

REGULAMIN KART DEBETOWYCH GETIN BANKU

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Wydanie i wznowienie karty	4
Bezpieczeństwo i ochrona karty	6
Używanie karty	7
Dokonywanie i potwierdzanie	8
Operacji	8
Rozliczenie operacji	10
Zgłaszanie niezgodności	10
I odpowiedzialność stron	10
Zablokowanie karty	12
Zastrzeżenie karty	12
Ochrona ubezpieczeniowa	13
Zmiany regulaminu karty	14
Oraz tabeli prowizji i opłat	14
Postanowienia końcowe	14
Postanowienia szczegółowe	15

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i używania kart debetowych Getin Banku oraz rozliczania operacji dokonanych z użyciem tych kart.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Umowy o kartę debetową Getin Banku.
3. Użyte w regulaminie karty określenia oznaczają:
 - a) **autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie operacji z użyciem karty,
 - b) **Bank** – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o stosownych czynnościach Banku rozumie się przez to czynności wykonywane poprzez Getin Bank – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA,
 - c) **Getin Bank** - Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Bank SA,
 - d) **karta** – karta debetowa wydawana przez Bank,
 - e) **kod identyfikacyjny** – poufny, czterocyfrowy numer (PIN) generowany przez Bank, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - f) **komunikat Banku** – warunki korzystania z karty udostępniane w jednostkach Banku oraz w elektronicznych środkach przekazu,
 - g) **posiadacz** – osobę fizyczną, osobę prawną lub inny podmiot, które na podstawie Umowy o kartę debetową Getin Banku dokonują w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w umowie,
 - h) **rachunek** – rachunek bankowy, do którego została wydana karta,
 - i) **regulamin karty** – niniejszy regulamin kart debetowych Getin Banku,
 - j) **tabela prowizji i opłat** – obowiązująca w Banku „Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności” w zakresie odnoszącym się do wydania i obsługi karty,
 - k) **ustawa** – ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385) z późniejszymi zmianami,
 - l) **użytkownik karty** – osobę fizyczną upoważnioną przez posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza operacji określonych w Umowie o kartę debetową Getin Banku.

WYDANIE I WZNOWIENIE KARTY

§ 2

1. Bank umożliwia wydanie karty jako:
 - a) karty spersonalizowanej – wydanej z umieszczonymi na karcie danymi posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - b) karty niespersonalizowanej – wydanej bez umieszczonych na karcie danych posiadacza (lub użytkownika) karty.
2. W przypadku karty spersonalizowanej, Bank w trakcie produkcji karty umieszcza na niej dane jej posiadacza (lub użytkownika) w postaci imienia i nazwiska oraz dodatkowo nazwy firmy w przypadku karty wydanej do rachunku prowadzonego na rzecz klienta instytucjonalnego. Bank zastrzega sobie prawo do skrócenia lub zmiany danych posiadacza (lub użytkownika) karty umieszczonych na karcie.
3. Warunki ubiegania się o wydanie karty określone są w komunikacie Banku.
4. Karta może być wydana na rzecz:
 - a) posiadacza (tylko w przypadku osób fizycznych),
 - b) dowolnej, wskazanej przez posiadacza osoby fizycznej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych lub małoletnią, która ukończyła trzynasty rok życia i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
5. Na rzecz jednego użytkownika karty może zostać wydana tylko jedna ważna karta tego samego typu.
6. Posiadacz, wnosząc o wydanie karty dodatkowej, upoważnia przyszłego użytkownika karty do dysponowania, przy użyciu karty dodatkowej, środkami znajdującymi się na rachunku bankowym.
7. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania przyszłego użytkownika karty z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez użytkownika karty.
8. W przypadku posiadaczy konta wspólnego Umowę o kartę debetową Getin Banku zawierają łącznie współposiadacze konta. Wniosek o wydanie karty każdy z posiadaczy składa oddzielnie.
9. Przed złożeniem wniosku o wydanie karty, Posiadacz określa rodzaj karty o jaką będzie wnioskował (spersonalizowana lub niespersonalizowana). W przypadku wnioskowania o wydanie karty niespersonalizowanej, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania takiej karty i umożliwia wówczas złożenie wniosku o wydanie karty spersonalizowanej.
10. Po podjęciu pozytywnej decyzji o wydaniu karty:
 - a) w przypadku karty spersonalizowanej – w terminie do 14 dni od złożenia wniosku Bank przygotowuje kartę oraz kod identyfikacyjny i przesyła je na aktualny adres korespondencyjny posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - b) w przypadku karty niespersonalizowanej – Bank wydaje kartę oraz kod identyfikacyjny posiadaczowi (lub użytkownikowi) karty od razu po złożeniu wniosku w placówce Banku.

11. Posiadacz karty zobowiązany jest do poinformowania Banku w przypadku:
 - a) nieotrzymania karty lub kodu identyfikacyjnego w terminie 30 dni od daty podpisania Wniosku (w przypadku wniosku o wydanie karty spersonalizowanej),
 - b) otrzymania koperty zawierającej kod identyfikacyjny noszącej ślady uszkodzeń mogących świadczyć o możliwości poznania kodu identyfikacyjnego przez osoby niepowołane,
 - c) otrzymania nieczytelnego kodu identyfikacyjnego,
 - d) otrzymania karty uszkodzonej w sposób uniemożliwiający jej użytkowanie.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 11 Bank umożliwi wydanie nowej karty na zasadach określonych w regulaminie karty.
13. Niezwłocznie po otrzymaniu karty, posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest podpisać kartę w sposób trwały na pasku do podpisu znajdującym się na odwrocie karty, w sposób zgodny ze wzorem podpisu złożonym na wniosku o wydanie karty.
14. W przypadku złożenia podpisu nie mieszczącego się na pasku zostanie wydana nowa karta na koszt posiadacza.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezłożenia przez posiadacza (lub użytkownika) karty podpisu na karcie.
16. Karta spersonalizowana przekazywana jest jako nieaktywna. Posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest do aktywowania karty niezwłocznie po jej otrzymaniu. Aktywacja karty odbywa się w sposób określony w komunikacie Banku.
17. Karta niespersonalizowana aktywowana jest automatycznie przez Bank w momencie jej wydawania posiadaczowi (lub użytkownikowi) karty.
18. Bank wydaje kartę na czas określony. Termin ważności karty podany jest na awersie karty w postaci cyfrowej, oznaczającej miesiąc i rok ważności karty. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności.
19. Karta jest wznawiana automatycznie bez konieczności ponownego składania wniosku, chyba że:
 - a) karta została zastrzeżona w terminie najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty,
 - b) posiadacz złożył w Banku pisemną rezygnację ze wznowienia karty, w terminie najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty.
20. Wznowienie karty powoduje automatycznie przedłużenie o taki sam okres terminu obowiązywania Umowy o kartę debetową Getin Banku
21. Po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji o wznowieniu karty, Bank przygotowuje nową kartę i przesyła ją w stanie nieaktywnym na aktualny adres korespondencyjny przekazany do Banku.
22. Karty niespersonalizowane, wznawiane są jako karty spersonalizowane.
23. Dla kart wznowionych dotychczasowy kod identyfikacyjny pozostaje bez zmian.

24. Jeżeli dane dotyczące posiadacza (lub użytkownika) karty uległy zmianie i informacja o zmianie dotarła do Banku przed podjęciem przez Bank pozytywnej decyzji o wznowieniu karty, wówczas Bank dokonuje wznowienia karty w oparciu o nowe dane posiadacza (lub użytkownika) karty.
25. O zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest powiadomić Bank nie później niż na 30 dni przed upływem terminu ważności karty.
26. Po upływie terminu ważności karty, kartą nie można się posługiwać i karta powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona.
27. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania lub wznowienia karty mimo spełnienia warunków ubiegania się o wydanie karty lub warunków wznowienia karty. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA KARTY

§ 3

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym,
 - c) nieudostępniania karty oraz kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym,
 - d) niezwłocznego zastrzeżenia karty w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia karty oraz w innych przypadkach utraty karty,
 - e) niezwłocznego zastrzeżenia karty w przypadku udostępnienia bądź ujawnienia kodu identyfikacyjnego osobie niepowołanej.
2. Kod identyfikacyjny jest generowany, drukowany i przekazywany przez Bank posiadaczowi (lub użytkownikowi) karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez osoby niepowołane. Posiadacz (lub użytkownik) karty jest jedyną osobą, której Bank przekazuje kod identyfikacyjny.
3. Bank nie ma możliwości odtworzenia kodu identyfikacyjnego bądź wygenerowania nowego kodu identyfikacyjnego w miejsce dotychczasowego kodu identyfikacyjnego.
4. Nikt, pod żadnym pozorem i w żadnych okolicznościach, nie ma prawa żądać od posiadacza (lub użytkownika) karty ujawnienia kodu identyfikacyjnego.
5. Posiadacz (lub użytkownik) karty może dokonać zmiany kodu identyfikacyjnego wyłącznie w bankomatach, w których taka usługa jest dostępna dla posiadaczy (lub użytkowników) kart Getin Banku. Zmiana kodu identyfikacyjnego wymaga użycia karty oraz dotychczasowego kodu identyfikacyjnego.

UŻYWANIE KARTY

§ 4

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie posiadacz (lub użytkownik) karty.
2. Z użyciem karty mogą być przeprowadzane następujące operacje:
 - a) bezgotówkowe – polegające na dokonaniu zapłaty za towary lub usługi
 - b) gotówkowe – polegające na wypłacie gotówki,
 - c) specjalne – polegające na dostępie do dodatkowych usług Banku
3. Bank ma prawo do dowolnego kształtowania zakresu dodatkowych usług realizowanych przez operacje specjalne. Wprowadzenie, zmiana bądź likwidacja usług Banku nie stanowi zmiany warunków regulaminu karty i Umowy o kartę debetową Getin Banku.
4. Kartą można dokonywać transakcji do wysokości ustalonych limitów transakcji gotówkowych oraz limitów transakcji bezgotówkowych, nie więcej niż do wysokości dostępnych środków na rachunku.
5. Limity, o których mowa w ust. 4 mogą zostać ustanowione indywidualnie do każdej karty w momencie składania Wniosku i później zmieniane na wniosek posiadacza. Bank może przyznać limity w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez posiadacza.
6. Zmiana limitów następuje w przeciągu dwóch dni roboczych.
7. Bank ma prawo do zmiany limitów bez uprzedniej zgody posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności przez posiadacza lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty. W takim przypadku Bank pisemnie informuje posiadacza o zmianie limitów.
8. Kartą można dokonywać operacji w następujących punktach i urządzeniach:
 - a) w terminalach płatniczych w punktach handlowo-usługowych bądź kasach banków,
 - b) w samoobsługowych terminalach płatniczych,
 - c) w bankomatach.
9. Punkty i urządzenia, w których można dokonywać operacji z użyciem karty, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem umieszczonym na karcie. Zakres operacji możliwych do dokonania z użyciem karty w danym punkcie lub urządzeniu może obejmować tylko niektóre operacje w zależności od rodzaju i kwoty dokonywanej operacji. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia płatności z użyciem karty, bądź odmowę dokonania operacji z użyciem karty z przyczyn niezależnych od Banku.
10. Kartą można posługiwać się w kraju oraz za granicą. W przypadku dokonywania kartą operacji za granicą, karta powinna być używana zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym dokonywana jest operacja.
11. Za czynności związane z wydaniem, obsługą i używaniem karty Bank pobiera opłaty i prowizje określone w tabeli opłat i prowizji. Kwotą należnych Bankowi opłat i prowizji Bank obciąża rachunek.

DOKONYWANIE I POTWIERDZANIE OPERACJI

§ 5

1. Posiadacz (lub użytkownik) karty wyraża zgodę na dokonanie operacji, gdy:
 - a) operacja dokonana jest w terminalu płatniczym – przez złożenie podpisu lub elektroniczną identyfikację posiadacza (lub użytkownika) karty; w niektórych przypadkach może być wymagane złożenie podpisu wraz z elektroniczną identyfikacją posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - b) operacja dokonana jest w bankomacie lub samoobsługowym terminalu płatniczym – przez elektroniczną identyfikację posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - c) operacja dokonywana jest bez fizycznego użycia karty (dotyczy wyłącznie tych kart, dla których bank udostępnił taką funkcjonalność) – przez podanie numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu podanego na rewersie karty.
2. Potwierdzenie operacji w formie:
 - a) złożenia podpisu – oznacza złożenie własnoręcznego podpisu przez posiadacza (lub użytkownika) karty na dokumencie potwierdzającym dokonanie operacji, zgodnego ze wzorem podpisu umieszczonym na karcie; niezłożenie podpisu, złożenie podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu umieszczonym na karcie bądź złożenie podpisu przez osobę inną niż posiadacz (lub użytkownik) karty może spowodować odmowę dokonania operacji, a także zatrzymanie karty przez obsługę punktu,
 - b) elektronicznej identyfikacji posiadacza (lub użytkownika) karty – oznacza odczytanie przez urządzenie danych zawartych na karcie oraz wprowadzenie do urządzenia prawidłowego kodu identyfikacyjnego; wprowadzenie nieprawidłowego kodu identyfikacyjnego spowoduje odmowę dokonania operacji oraz może spowodować zablokowanie karty.
3. Obsługa punktu, w którym dokonywana jest operacja, ma prawo poprosić posiadacza (lub użytkownika) karty o okazanie dokumentu tożsamości. Odmowa okazania dokumentu tożsamości przez posiadacza (lub użytkownika) karty bądź okazanie dokumentu nie potwierdzającego tożsamości posiadacza (lub użytkownika) karty może spowodować odmowę dokonania operacji, a także zatrzymanie karty przez obsługę punktu.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 i 3, obsługa punktu lub urządzenie może również odmówić dokonania operacji, a także zatrzymać kartę w sytuacji:
 - a) próby posłużenia się kartą nieważną lub kartą zastrzeżoną,
 - b) próby posłużenia się kartą przez osobę inną niż posiadacz (lub użytkownik) karty,
 - c) otrzymania z Banku, za pośrednictwem agenta rozliczeniowego obsługującego punkt lub urządzenie, polecenia odmowy dokonania operacji lub polecenia zatrzymania karty.

5. W sytuacji, gdy obsługa punktu lub urządzenie zatrzyma kartę z powodów innych, niż określone w ust. 2 – 4, a karta nie zostanie zwrócona na żądanie posiadacza (lub użytkownika) karty, wówczas posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest do niezwłocznego zastrzeżenia karty.
6. Podczas dokonywania operacji posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest do kontroli okoliczności posługiwania się kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej operacji. W szczególności posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest do sprawdzenia czy:
 - a) obsługa punktu, w którym dokonywana jest operacja, nie próbuje wyłudzić karty bądź kodu identyfikacyjnego, nie próbuje dokonać skopiowania karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa karty w urządzeniach nie związanych z obsługą kart, nie przetrzymuje karty na czas dłuższy niż dokonanie operacji bądź też nie powoduje działań, wskutek których posiadacz (lub użytkownik) karty traci kartę z zasięgu wzroku,
 - b) kod identyfikacyjny jest wprowadzany przez posiadacza (lub użytkownika) karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby niepowołane,
 - c) urządzenie podało prawidłową kwotę operacji zgodną z wydanym potwierdzeniem,
 - d) operacja została potwierdzona tylko raz przez posiadacza (lub użytkownika) karty; kilkakrotne potwierdzenie operacji może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie operacji,
 - e) po dokonaniu operacji posiadacz (lub użytkownik) karty otrzymał swoją kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia.
7. W razie podejrzenia o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 6, posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem pod numer służący do zastrzegania kart, gdzie po przedstawieniu sytuacji budzącej wątpliwość dokona ewentualnego zastrzeżenia karty.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od Banku, takich jak:
 - a) działanie sił wyższych,
 - b) odmowa akceptacji karty przez akceptanta, inny bank lub inną upoważnioną jednostkę lub bankomat,
 - c) brak autoryzacji danej transakcji,
 - d) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
 - e) awaria systemu autoryzacyjnego,
 - f) awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję,
 - g) inne przyczyny niezależne od Banku.

ROZLICZENIE OPERACJI

§ 6

1. Obciążenia rachunku Bank dokonuje bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonanej operacji.
2. Operacje dokonane w walucie innej niż złote polskie przeliczane są na złote polskie według następujących zasad:
 - a) dla kart Visa operacje dokonane w walucie innej niż złote polskie, przeliczane są bezpośrednio z tej waluty na złote polskie przez organizację Visa według kursu tej organizacji,
 - b) dla kart MasterCard operacje dokonane w euro przeliczane są bezpośrednio na złote polskie według kursu walut Banku, natomiast operacje dokonane w pozostałych walutach obcych, przeliczane są najpierw z tej waluty na euro przez organizację MasterCard według kursu tej organizacji, a następnie przeliczane są z euro na złote polskie według kursu walut Banku.
3. Kurs walut Banku to kurs sprzedaży euro według „Podstawowej Tabeli Kursów Walut Getin Noble Banku SA” ogłoszonej jako pierwsza w dniu rozliczenia operacji przez Bank. Kurs organizacji Visa / MasterCard to kurs walut zgodny z tabelą kursów tej organizacji z dnia rozliczenia przez nią operacji i w zależności od kraju, w którym operacja została dokonana, jest to kurs rynkowy waluty lub kurs ustalony przez władze danego kraju.
4. Do kwoty operacji wyrażonej w złotych polskich, Bank dolicza opłaty i prowizje zgodnie z tabelą opłat i prowizji.
5. Operacje dokonywane przez użytkownika karty dokonywane są w imieniu i na rzecz posiadacza.

ZGŁASZANIE NIEZGODNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 7

1. W ciągu 14 dni od daty otrzymania zestawienia operacji dokonanych kartą, posiadacz zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia w placówce Banku niezgodności w zestawieniu, w szczególności operacji:
 - a) kwestionowanych przez posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - b) błędnie lub nieprawidłowo rozliczonych,
 - c) dokonanych z użyciem utraconej karty.
2. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia każdej zgłoszonej niezgodności. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Banku, niezgodność nie może zostać wyjaśniona niezwłocznie, wówczas Bank może dokonać warunkowego uznania rachunku kwotą operacji będącej przyczyną powstania niezgodności, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do ponownego obciążenia rachunku kwotą operacji w sytuacji, gdy po wyjaśnieniu niezgodności okaże się, że posiadacz ponosi odpowiedzialność za operację.

3. Bank może zwrócić się do posiadacza (lub użytkownika) karty, którego kartą dokonano operacji będącej przyczyną powstania niezgodności, z prośbą o:
 - a) wypełnienie i własnoręczne podpisanie oświadczenia o zgłoszeniu niezgodności,
 - b) udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących operacji,
 - c) doręczenie dodatkowych dokumentów, które okażą się niezbędne do wyjaśnienia niezgodności.
4. Bank ma prawo do odmowy uznania niezgodności, w sytuacji gdy:
 - a) Posiadacz (lub użytkownik) karty nie przekazał bądź odmówił przekazania oświadczenia, informacji bądź dokumentów określonych w ust. 3,
 - b) niezgodność powstała wskutek posłużenia się kartą w sposób nieprawidłowy bądź niezgodny z obowiązującymi przepisami,
 - c) posiadacz nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 7 i 8.
5. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zastrzeżenia karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, obliczonej według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zastrzeżenia karty. Ograniczenie odpowiedzialności posiadacza nie ma zastosowania w przypadku:
 - a) operacji, do których doszło z winy posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - b) operacji potwierdzonych przez posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - c) operacji będących przyczyną powstania niezgodności, których Bank odmówił uznania na zasadach określonych w ust. 4.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane po zastrzeżeniu karty, za wyłączeniem:
 - a) operacji, do których doszło z winy umyślnej posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - b) operacji potwierdzonych przez posiadacza (lub użytkownika) karty,
7. Jeżeli operacja będąca przyczyną powstania niezgodności została dokonana utraconą kartą bądź jest wynikiem przestępstwa, wówczas posiadacz zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego zawiadomienia policji lub prokuratora o przestępstwie,
 - b) przekazania do Banku potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o przestępstwie oraz innych postanowień wydanych przez policję lub prokuratora w sprawie,
 - c) współdziałania z Bankiem oraz policją lub prokuratorem w celu wyjaśnienia przestępstwa.
8. Zawiadomienie o przestępstwie musi zawierać dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację operacji, będącej przyczyną powstania niezgodności, w tym zawierać numer karty, datę, kwotę i miejsce dokonania operacji oraz szczegółowy opis okoliczności sprawy.
9. Bank ma prawo do zawiadomienia policji lub prokuratora o przestępstwie w przypadku, gdy:
 - a) posiadacz nie zawiadomi policji lub prokuratora o przestępstwie,
 - b) przestępstwo zostało dokonane na szkodę Banku.

ZABLOKOWANIE KARTY

§ 8

1. Bank prowadzi licznik odmów udzielenia autoryzacji operacji, których odmowa została spowodowana wprowadzeniem błędnego kodu identyfikacyjnego podczas elektronicznej identyfikacji posiadacza (lub użytkownika) karty.
2. Bank dokonuje zablokowania karty w momencie, gdy w ciągu jednego dnia zarejestruje trzy odmowy udzielenia autoryzacji operacji z powodów określonych w ust. 1. Karta zablokowana jest do końca dnia, w którym nastąpiło jej zablokowanie z podanego powodu. Odblokowanie karty następuje automatycznie, jeżeli wcześniej karta nie została zastrzeżona.
3. Licznik odmów udzielenia autoryzacji jest zerowany przez Bank automatycznie na koniec każdego dnia.
4. Poza automatycznym zablokowaniem karty, określonym w ust. 2, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania karty w następującym przypadku:
 - a) powstania podejrzenia, iż karta została utracona przez posiadacza (lub użytkownika) karty bądź kartą posługuje się osoba inna niż posiadacz (lub użytkownik) karty,
 - b) gdy kartą dokonywane są operacje, bądź próby dokonania operacji, odbiegające od standardowych operacji dokonywanych przez posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - c) ochrony interesu posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - d) ochrony uzasadnionego interesu Banku.
5. Zablokowanie karty z przyczyn określonych w ust. 4 następuje na czas nieokreślony, do momentu wyjaśnienia okoliczności, które były powodem zablokowania karty przez Bank.

ZASTRZEŻENIE KARTY

§ 9

1. Zastrzeżenia karty można dokonać telefonicznie pod całodobowo czynnym numerem telefonu podanym w komunikacie Banku lub w dowolnej placówce Getin Banku.
2. Bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia karty w momencie zgłoszenia zastrzeżenia karty w placówce Banku.
3. Kartę może zastrzec:
 - a) użytkownik karty,
 - b) posiadacz,
 - c) osoba inna niż użytkownik karty bądź posiadacz, o ile osoba zgłaszająca zastrzeżenie karty poda wszystkie informacje niezbędne do zastrzeżenia karty.
4. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne, a zastrzeżona karta nie może być dalej używana. W przypadku odnalezienia, zwrotu lub odzyskania karty, karta powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona.
5. Zastrzeżenie karty dotyczy jedynie karty wskazanej podczas zastrzeżenia i nie powoduje utraty prawa używania innych kart wydanych do rachunku.

6. Bank ma prawo do zastrzeżenia karty wyłącznie z ważnych przyczyn, do których zalicza się:
 - a) podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy o kartę debetową Getin Banku,
 - b) istotne naruszenie przez posiadacza (lub użytkownika) karty postanowień regulaminu karty,
 - c) powzięcie przez Bank informacji o śmierci posiadacza (lub użytkownika) karty,
 - d) zajęcie rachunku przez organ egzekucyjny,
 - e) zamknięcie lub zastrzeżenie rachunku,
 - f) wypowiedzenie przez Bank lub posiadacza Umowy o kartę debetową Getin Banku bądź umowy rachunku bankowego.
7. Bank niezwłocznie informuje posiadacza (lub użytkownika) karty o zastrzeżeniu karty z przyczyn określonych w ust. 6.
8. Po zastrzeżeniu karty, Bank umożliwia wydanie nowej karty na zasadach określonych w § 2.

OCHRONA UBEZPIECZENIOWA

§ 10

1. Na rzecz posiadacza (lub użytkownika) karty Bank może zawrzeć ubezpieczenie osobowe lub majątkowe.
2. Podstawowe informacje dotyczące warunków i zasad ubezpieczenia podane są w komunikacie Banku.
3. Warunkiem skorzystania z ubezpieczenia jest wyrażenie przez posiadacza (lub użytkownika) karty zgody na udostępnienie jego danych osobowych towarzystwu ubezpieczeniowemu oraz innym podmiotom współpracującym z Bankiem i towarzystwem ubezpieczeniowym w zakresie realizacji ubezpieczenia. Udostępnione dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów związanych z realizacją ubezpieczenia.
4. Bank ma prawo do dowolnego kształtowania oferty ubezpieczenia. Wprowadzenie, zmiana bądź rezygnacja z ubezpieczenia nie stanowi zmiany warunków regulaminu karty.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu roszczeń uznanych przez towarzystwo ubezpieczeniowe jako niezasadnych.

ZMIANY REGULAMINU KARTY ORAZ TABELI PROWIZJI I OPŁAT

§ 11

1. Bank uprawniony jest do wprowadzania zmian regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat.
2. Bank dokonuje zmiany regulaminu karty wyłącznie z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - a) zmianę w zakresie oferowanych usług bankowych,
 - b) zmianę zasad funkcjonowania karty,

- c) zmianę przepisów prawa, w szczególności ustawy określonej w § 1, prawa bankowego lub prawa dewizowego,
 - d) zmianę ryzyka związanego z wydaniem i obsługą kart.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Bank ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
 4. Bank dokonuje zmiany tabeli opłat i prowizji wyłącznie z ważnych przyczyn, za które uważa się:
 - a) zmianę kosztów obsługi kart bądź kosztów obsługi posiadaczy (lub użytkowników) kart przez Bank,
 - b) zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - c) zmianę ryzyka związanego z wydaniem i obsługą kart.
 5. W przypadku każdej zmiany regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat Bank zawiadamia o tym posiadacza karty, udostępnia im treść zmian lub zmieniony regulamin lub tabelę.
 6. Po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat, posiadacz ma prawo do odmowy przyjęcia nowych warunków przez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od daty zawiadomienia. Łącznie z oświadczeniem posiadacz powinien zwrócić do Banku wydane do rachunku karty, do których zastosowanie ma zmieniony regulamin karty lub tabela prowizji i opłat, bądź dokonać ich zastrzeżenia. W przypadku niedołączenia kart, Bank dokona ich zastrzeżenia.
 7. Złożenie oświadczenia określonego w ust. 6 równoznaczne jest z wypowiedzeniem przez posiadacza Umowy o kartę debetową Getin Banku ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Zmiany regulaminu karty lub tabeli prowizji i opłat obowiązują od daty ich wejścia w życie, o ile posiadacz nie złoży oświadczenia określonego w ust. 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Posiadacz (lub użytkownik) karty zobowiązani są do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Banku o każdej zmianie danych posiadacza (lub użytkownika) karty, podanych we wniosku o wydanie karty.
2. Korespondencja Banku kierowana do posiadacza (lub użytkownika) karty prowadzona jest pod adresem podanym we wniosku o wydanie karty, chyba że posiadacz (lub użytkownik) powiadomił Bank o zmianie adresu.
3. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem karty stosuje się przepisy:
 - a) ustawy określonej w § 1,
 - b) prawa bankowego,
 - c) prawa dewizowego.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 13

Zasady wydawania i użytkowania karty VISA Electron

1. Karta VISA Electron jest kartą debetową służącą zarówno do dokonywania płatności jak i wypłat gotówki.
2. Karta VISA Electron jest kartą, którą dozwolone jest dokonywanie transakcji w środowisku elektronicznym oraz transakcji bez fizycznego użycia karty, takich jak zakupy telefoniczne, dokonywane drogą pocztową lub poprzez Internet. Karta nie może być używana do dokonywania transakcji w punktach handlowych lub usługowych wyposażonych w imprinter.
3. Warunki ubiegania się o wydanie karty określa komunikat wydany przez Bank.
4. Dokonywanie transakcji gotówkowych jest dozwolone wyłącznie do wysokości dostępnych środków przy uwzględnieniu wcześniej dokonanych operacji, i ustanowionych do karty dziennych limitów operacji gotówkowych i bezgotówkowych.
5. O wysokość limitu operacji bezgotówkowych lub limitu operacji gotówkowych może wnioskować posiadacz Karty. Bank ma prawo ustanowić limity operacji w innej wysokości niż wnioskowana przez posiadacza Karty.
6. Transakcje przekraczające limity operacji nie dojdą do skutku.
7. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć na okres określony w komunikacie Banku dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku.
8. W przypadku wystąpienia na rachunku przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia umowy rachunku.
9. Zestawienie operacji dokonanych kartą zawiera się w zestawieniu wszystkich operacji na rachunku, w tym operacji dokonanych z użyciem wszystkich kart wydanych do rachunku.
10. Zestawienie określone w ust. 9 Bank przedstawia posiadaczowi w sposób i w terminach określonych umową rachunku. Zestawienie udostępnia się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia w Banku nieotrzymania zestawienia w ustalonym terminie.

§ 14

Zasady wydawania i użytkowania karty MasterCard Electronic Business

1. Karta MasterCard Electronic Business jest kartą debetową służącą zarówno do dokonywania płatności jak i wypłat gotówki.
2. Karta MasterCard Electronic Business jest kartą, którą dozwolone jest dokonywanie transakcji jedynie w środowisku elektronicznym, co oznacza, że muszą być użyte w chwili doko-

nywania transakcji i nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowych lub usługowych wyposażonych w imprinter. Karta nie może zostać użyta przy zakupach telefonicznych, dokonywanych drogą pocztową lub poprzez Internet.

3. Warunki ubiegania się o wydanie karty określa komunikat wydany przez Bank.
4. Dokonywanie transakcji gotówkowych jest dozwolone wyłącznie do wysokości dostępnych środków przy uwzględnieniu wcześniej dokonanych operacji, i ustanowionych do karty dziennych limitów operacji gotówkowych i bezgotówkowych.
5. O wysokość limitu operacji bezgotówkowych lub limitu operacji gotówkowych może wnioskować posiadacz Karty. Bank ma prawo ustanowić limity operacji w innej wysokości niż wnioskowana przez posiadacza Karty.
6. Transakcje przekraczające limity operacji nie dojdą do skutku.
7. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć na okres określony w komunikacie Banku dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku.
8. W przypadku wystąpienia na rachunku przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia umowy rachunku.
9. Zestawienie operacji dokonanych kartą zawiera się w zestawieniu wszystkich operacji na rachunku, w tym operacji dokonanych z użyciem wszystkich kart wydanych do rachunku.
10. Zestawienie określone w ust. 9 Bank przedstawia posiadaczowi w sposób i w terminach określonych umową rachunku. Zestawienie udostępnia się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia w Banku nieotrzymania zestawienia w ustalonym terminie.