

obowiązuje od: 10.11.2011 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- Regulamin rachunku oszczędnościowego – TOP (Twój Oszczędnościowy Program) GETIN Banku (zwany dalej Regulaminem) określa warunki prowadzenia rachunku – TOP w Getin Noble Banku SA.
- Użyte w niniejszym Regulaminie nazwy oznaczają:
 - Bank – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w Regulaminie mowa o określonych czynnościach Banku, rozumie się przez to stosowne czynności wykonywane przez Getin Bank - Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
 - GETIN Bank** – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
 - Placówka Banku** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową.
 - Placówka Franczyzowa** – placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku określone czynności.
 - Dzienny limit gotówki Placówki Franczyzowej** – dzienny limit salda gotówki jaką może posiadać Placówka Franczyzowa, ustalany indywidualnie dla Placówki Franczyzowej.
 - WIBOR** - Warsaw Interbank Offered Rate – oprocentowanie, na jakie banki skłonne są udzielić pożyczek innym bankom (dane dostępne w prasie codziennej).
 - Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju - Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe, art.2 ust.1 pkt 1),
 - Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą - Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe, art.2 ust.1 pkt 2).
 - Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania osoby Nierezydenta dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania Nierezydenta.
 - Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity DZ.U. Nr 72 poz.665 z 2002r. z późniejszymi zmianami).
 - Rachunek TOP/rachunek** – rachunek oszczędnościowy - TOP (Twój Oszczędnościowy Program).
 - Posiadacz rachunku** – Posiadacz indywidualnego lub Współposiadacz wspólnego rachunku TOP.
 - Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku, regulująca zasady funkcjonowania Rachunku TOP.
 - Dokument tożsamości** – ważny: dowód osobisty, paszport, karta pobytu.
 - Tabela** – Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności w obszarze GETIN Banku.

§ 2

Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki i posiadanych przez Klienta produktów w Banku.

§ 3

- Rachunek TOP może być otwarty i prowadzony jako:
 - rachunek indywidualny na rzecz jednej osoby fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - rachunek wspólny na rzecz dwóch osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- W Placówce Franczyzowej możliwe jest otwarcie wyłącznie rachunku TOP indywidualnego na rzecz jednej osoby.
- Rachunek TOP jest rachunkiem imiennym.
- Posiadaczem rachunku TOP może być rezydent lub nierezydent. Posiadaczem rachunku TOP otwartego w Placówce Franczyzowej może być wyłącznie rezydent.
- Posiadacze rachunków wspólnych winni posiadać jednakowy status dewizowy.
- W przypadku rachunków wspólnych nierezydentów, obydwaj nierezydenci muszą być z tego samego kraju.
- Jeżeli nierezydent przedkłada w Banku certyfikat rezydencji musi być on przedłożony w oryginale. Nierezydent obowiązany jest dostarczyć wraz z certyfikatem rezydencji tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego na język polski. Bank za oryginalny dokument przyjmuje również kopię certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Osobami uprawnionymi do dysponowania rachunkiem TOP są: Posiadacz rachunku, Współposiadacz oraz pełnomocnicy ustanowieni do rachunku.
- Każdy ze Współposiadaczy może dysponować rachunkiem wspólnym samodzielnie w granicach kwoty dostępnej na rachunku, włącznie z prawem do samodzielnego wypowiedzenia Umowy rachunku i do podjęcia salda z chwilą likwidacji rachunku.

§ 4

- Zamiana rachunku indywidualnego na wspólny wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zamiany rachunku indywidualnego na rachunek wspólny można dokonać wyłącznie w Placówce Banku.
- Nie ma możliwości dokonania zamiany rachunku wspólnego na indywidualny.

§ 5

Rachunki TOP prowadzone są w złotych polskich i nie mogą być wykorzystywane w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

§ 6

Bank zapewnia zachowanie tajemnicy o posiadaniu i stanie środków na rachunku TOP na zasadach określonych w prawie bankowym.

§ 7

- Środki gwarantowane ulokowane przez deponentów na rachunku TOP objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania funkcjonującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).
- Środkami gwarantowanymi są środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponenta na rachunkach imiennych oraz jego należności wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub walutach obcych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, powiększone o naliczone odsetki do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości określonej w ust. 4 poniżej, z wyłączeniem papierów wartościowych innych niż opiewające wyłącznie na wierzycelności pieniężne, a także listów zastawnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.), oraz środków użyczonych w całości lub w części prawomocnym wyrokiem sądu za przedmiot pochodzący bezpośrednio albo pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 Kodeksu karnego albo za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość.
- Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcem prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, i – niezależnie od przyczyn faktycznej lub prawnej – nie zostały wykazane w systemie wycieczania Banku jako uprawnienia innej osoby lub innych osób, Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest zobowiązany do spełnienia wyłącznie jednego świadczenia gwarancyjnego z tytułu środków gwarantowanych, na rzecz następcy lub następców prawnych lub osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe. W takim przypadku wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcem prawnym oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z tytułu czynności dokonanych oddzielnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego, a uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
- Objęcie obowiązkowym systemem gwarantowania następuje od dnia wniesienia środków gwarantowanych na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień spełnienia warunku gwarancji, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w

umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych 100.000 euro - w 100 %. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.

5. Posiadacz rachunku jest deponentem w rozumieniu ust. 1 oraz w rozumieniu przepisów ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, o ile jego wierzycelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.

II. Otwarcie i prowadzenie rachunku

§ 8

- Rachunek TOP otwierany jest i prowadzony na podstawie Umowy/Aneksu zawartego przez Bank z Posiadaczem rachunku.
- Identyfikacja i weryfikacja Klienta przeprowadzana jest zgodnie z treścią Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2000r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 2010r., poz. 276, z późn. zm.).
- Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Klienta przy zawarciu Umowy w Placówce Banku odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
- Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Klienta odbywa się:
 - w przypadku obywatela polskiego (rezydenta) – na podstawie dowodu osobistego; w przypadku okazania paszportu Klient obowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania.
 - w przypadku obywatela obcych państw (nierezydenta) – na podstawie karty pobytu, w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera numeru PESEL, Klient obowiązany jest okazać inny dokument zawierający numer PESEL,
 - w przypadku obywatela obcych państw (nierezydenta) – na podstawie paszportu wydanego w kraju pochodzenia; w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera adresu, Klient obowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania; w przypadku gdy Klient jest mieszkańcem Unii Europejskiej może okazać dowód osobisty wydany w kraju pochodzenia.
- Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Klienta przy zawarciu Umowy w Placówce Franczyzowej odbywa się wyłącznie na podstawie ważnego dowodu osobistego wydanego przez Rzeczpospolitą Polską.
- Bank zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub Bank uzna, że są niezbędne do zawarcia Umowy. W szczególności Bank na podstawie art. 9a ustawy wskazanej w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do zastosowania wobec Posiadacza wzmoczonych środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji w przypadkach, gdy na podstawie dokonanej analizy ryzyka uzna, że zachodzi wyższe ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
- Obsługa Posiadacza rachunku TOP w Placówce Franczyzowej wymaga użycia karty mikroprocesorowej. Obsługa rachunku TOP w Placówce Franczyzowej jest możliwa wyłącznie w przypadku gdy jego Posiadaczem jest rezydent.
- Złożenie podpisu przez osobę występującą o otwarcie rachunku na karcie informacyjnej i Umowie odbywa się:
 - w obecności pracownika Placówki Banku lub
 - w obecności pracownika Placówki Franczyzowej lub
 - w obecności osoby upoważnionej przez Bank lub
 - w inny określony przez Bank sposób lub
 - jego własnoręczność powinna zostać potwierdzona notarialnie.
- Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

III. Wpłaty i wypłaty

§ 9

- Dysponowanie kontem osobistym następuje poprzez realizację dyspozycji gotówkowych lub bezgotówkowych:
 - w Placówce Banku - po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości przez dokonującą operacji (Posiadacza lub uprawnionego do tej czynności Pełnomocnika),
 - w Placówce Franczyzowej – przez Posiadacza po okazaniu ważnego dowodu osobistego i użyciu karty mikroprocesorowej.
- Dyspozycje oraz wnioski winny być:
 - sporządzone na drukach obowiązujących w Banku,
 - sporządzone w wymaganej przez Bank ilości egzemplarzy,
 - wypełnione w sposób staranny, czytelny i twarzą, zgodnie z układem graficznym formularzy oraz obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, bez poprawek, przerabiania lub innego zmieniania treści,
 - podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
- Dyspozycje z rachunków mogą być składane:
 - w dowolnej Placówce Banku,
 - przez internetowy kanał dostępu GB24 – w przypadku rachunków z takim dostępem, w Placówce Franczyzowej Banku.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa (np. niezrealizowanie dyspozycji), jakie mogą wystąpić dla Posiadacza rachunku TOP lub osób trzecich z powodu niewłaściwego wypełnienia dyspozycji.
- Systemy informatyczne Banku dokonują identyfikacji beneficjenta poprzez numer rachunku bankowego. W zakresie rozliczeń międzybankowych systemy informatyczne Banku nie dokonują sprawdzenia zgodności nazwy beneficjenta z numerem rachunku bankowego. W przypadku zleceń kierowanych do Banku, zawierających niezgodność pomiędzy nazwą beneficjenta, a numerem rachunku bankowego, Bank zakłada operację kierującą się numerem podanym w zleceniu.
 - Placówka Franczyzowa może realizować operacje gotówkowe tylko do wysokości dziennego limitu gotówki Placówki Franczyzowej. W przypadku, gdy kwota operacji przekracza dzienny limit gotówki Placówki Franczyzowej, zlecenia Klienta:
 - nie są realizowane w Placówce Franczyzowej lub
 - są realizowane w Placówce Franczyzowej w zmniejszonej kwocie podanej przez Klienta a nie przekraczającej wysokości dziennego limitu gotówki Placówki Franczyzowej lub
 - są realizowane w kwocie zgodnej z dyspozycją Klienta w Placówce Banku, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3 - w przypadku wypłaty gotówkowej.
- Bank uznaje rachunek z datą rzeczywistego wpływu środków do Banku.

§ 10

Rezydent, na żądanie Banku, jest obowiązany udzielać informacji o dokonywanych za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczących przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.

§ 11

Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami, w przypadku otrzymania środków z zagranicy w walucie obcej z dyspozycją zniżania rachunku złotowego.

§ 12

- Posiadacz rachunku w każdym czasie trwania Umowy może dokonywać wypłaty części lub całości środków znajdujących się na rachunku, bez utraty odsetek.
- Wypłata z rachunku zarówno w formie gotówkowej jak również bezgotówkowej może nastąpić w walucie rachunku lub w walucie obcej, w której Bank prowadzi obrót.
- Do przeliczenia zastosowane zostaną stosowne kursy obowiązujące w Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA obowiązującej w trakcie realizacji dyspozycji.
- Na życzenie posiadacza rachunku, lub uprawnionego przez niego pełnomocnika do dokonania tej czynności Bank może stosować kursy negocjowane dla przeliczeń, o których mowa powyżej, ustalone na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych obowiązującym w Banku w dniu złożenia dyspozycji Klienta.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej zamiaru dziennej wypłaty gotówki w znaczącej kwocie w Placówce Banku. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 2 dni roboczych przed dniem wypłaty:
 - pisemnie w Placówce Banku (w godzinach jej pracy), w której wypłata ma być zrealizowana
 - lub telefonicznie pod numerem Infolinii 197 97 (w dni robocze w godzinach 8:00-20:00).
- Wysokość wypłaty gotówkowej podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu ustalana jest na podstawie decyzji Prezesa Zarządu Banku lub uchwały Zarządu Banku dla każdej Placówki Banku

indywidualnie. Informacja ta jest podawana do wiadomości Klientów na tablicy ogłoszeń w Placówce Banku.

- Bank jest uprawniony do dokonania w każdym momencie bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku potrącenia środków znajdujących się na Rachunku z wymagalnymi wierzytelnościami Banku z tytułu zadłużenia Posiadacza Rachunku wynikającego z umowy Rachunku Oszczędnościowego, umów innych rachunków bankowych posiadanych przez Posiadacza Rachunku w Banku oraz umów kredytów i umów o kartę kredytową zawartych z Bankiem.

§ 13

Polecenie przelewu Bank realizuje najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty jego złożenia.

§ 14

Na wniosek klienta Bank może udostępnić usługę – internetowy kanał dostępu GB24 do rachunku TOP dla Posiadacza rachunku oszczędnościowego – rozliczeniowego w Banku. Warunkiem udostępnienia usługi GB24 do rachunku TOP jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą GB24.

IV. Oprocentowanie

§ 15

- Środki zgromadzone na rachunku TOP oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
- Wysokość oprocentowania ustalana jest zarządzeniami Prezesa Zarządu Banku lub uchwałą Zarządu Banku i podawana do wiadomości Klientów na tablicy ogłoszeń w Placówkach Banku i w Placówkach Franczyzowych.
- Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku TOP może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia co najmniej dwóch z wymienionych niżej czynników:
 - zmiany stóp procentowych NBP,
 - zmiany ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji,
 - zmiany stopy WIBOR dla 6 miesięcznych pożyczek na rynku międzybankowym,
 - zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - zmiany rentowności obligacji skarbowych.
- Zmiana oprocentowania z powodów określonych w ust. 3 nie wymaga wypowiedzenia Umowy.
- Dla celów obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni.
- Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymywania środków na rachunku TOP, począwszy od dnia wpływu środków na rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę.
- W zależności od oferty odsetki rozliczane są (dopisywane) co 1 dzień lub miesięcznie.
- W przypadku miesięcznego rozliczania odsetek, Bank nalicza odsetki za okres miesiąca kalendarzowego (z ostatnim dniem miesiąca włącznie) i dopisuje je do salda rachunku TOP, w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- W przypadku dziennego rozliczania odsetek, Bank nalicza odsetki co 1 dzień i dopisuje je codziennie do salda rachunku TOP. Odsetki dopisywane są w dniu następnym po dniu naliczenia, przy czym naliczone za ostatni dzień miesiąca kalendarzowego dopisane są w tym dniu.
- Należne Posiadaczowi rachunku TOP odsetki pomniejszane są o podatek od zysków kapitałowych, naliczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- Zmiana sposobu rozliczania odsetek dot. salda rachunku TOP wymaga zamknięcia rachunku TOP z miesięcznym rozliczeniem odsetek i otwarcia rachunku TOP z dziennym rozliczeniem odsetek. Nie ma możliwości dokonania zamiany rachunku z dziennym rozliczeniem odsetek na rachunek z miesięcznym rozliczeniem odsetek.
- Posiadacz rachunku z miesięcznym rozliczeniem odsetek może złożyć w Placówce Banku pisemną dyspozycję dotyczącą przekazywania przez Bank odsetek w dniu ich dopisania do salda rachunku (w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego) na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy. Posiadacz rachunku z dziennym rozliczeniem odsetek nie może złożyć dyspozycji przekazywania przez Bank odsetek na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
- Zmiana rachunku bankowego do przekazywania przez Bank odsetek nie wymaga zamknięcia dotychczasowego rachunku TOP.

V. Pełnomocnictwa

§ 16

- Posiadacz rachunku TOP może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
- W przypadku rachunku wspólnego ustanowienie pełnomocnika wymaga zgody obydwóch Współposiadaczy rachunku. Pełnomocnictwo może być odwołane samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy.
- Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Udzielenie pełnomocnictwa do występowania przed Bankiem nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponosi Posiadacz rachunku.
- Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - do pojedynczej umowy lub do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza (obowiązuje wówczas również do rachunków otwieranych w przyszłości),
 - ogólne - upoważniające do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie czynności zwykłego zarządu i/lub rodzajowe - w zakresie przekraczającym zwykły zarząd o określonym przez Posiadacza zakresie,
 - stałe, okresowe lub jednorazowe.
- W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa (ogólne i/lub rodzajowe), pełnomocnictwo traktuje się jako ogólne.

§ 17

- Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej. Placówki uznają także pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym oraz w formie aktu notarialnego po sprawdzeniu przez Bank ich prawidłowości.
- Obsługa pełnomocników w zakresie dysponowania rachunkiem odbywa się wyłącznie w Placówce Banku.

§ 18

- Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane w każdym czasie. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne po złożeniu pisemnej dyspozycji.
- W przypadku, gdy pełnomocnik nie jest Klientem Banku lub nie złożył w Banku karty informacyjnej Klienta z wzorem podpisu udzielenie pełnomocnictwa wymaga obecności pełnomocnika w Placówce Banku lub w Placówce Franczyzowej ze względu na konieczność złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu na karcie informacyjnej Klienta. Odwołanie pełnomocnictwa nie wymaga obecności pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
 - upływu terminu na jaki zostało udzielone,
 - odwołania,
 - rozwiązania Umowy, z tym, że w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictwa do pozostałych rachunków depozytowych Posiadacza.

VI. Śmierć Posiadacza rachunku

§ 19

- Po śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego Bank ma obowiązek dokonania z tego rachunku, przy zachowaniu poniższej kolejności, następujących wypłat:
 - kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która przedłoży skrócony akt zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku,
 - kwoty równej wpłatom na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
 - kwoty wynikającej z realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, do wysokości określonej przepisami prawa,
 - wypłaty z tytułu spadku lub zapisu testamentowego (na podstawie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia).
- Ze wspólnych rachunków po śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat wyłącznie z tytułu spadku lub zapisu testamentowego.
- Wypłaty z rachunku zmarłego Posiadacza dokonywane są wyłącznie w Placówce Banku.

- Wypłata z rachunku zmarłego Posiadacza tego rachunku (np. tytułem zwrotu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, tytułem spadku lub zapisu testamentowego) nie stanowi naruszenia warunków umownych.

§ 20

- Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
- Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać w Placówce Banku oraz w Placówce Franczyzowej.
- Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci nie może być złożona do rachunków wspólnych.
- W chwili realizacji dyspozycji, bez względu na termin zgłoszenia się osoby na rzecz, której nastąpi wypłata, kwota dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wyliczona przez Bank nie może przekroczyć równowartości kwoty przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku dwudziestokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, nieprzekraczającej jednak wysokości środków na rachunku. Powyższy limit dotyczy wszystkich rachunków zmarłego łącznie, a nie każdego z nich z osobna.
- Osoba wskazana w dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Bank przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte dyspozycją wchodzi do spadku.
- Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
- Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- Bank realizuje wypłaty z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia w Placówce Banku aktu zgonu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku lub prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypłaty podjęte po śmierci Posiadacza rachunku przez pełnomocnika, jeżeli udzielone mu pełnomocnictwo nie zostało odwołane do momentu śmierci Posiadacza rachunku, a Bank do chwili wypłaty środków z rachunku nie powziął wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku.
- Z rachunku Posiadacza zmarłego przed dniem 01.01.2007r. Bank dokonuje wypłaty spadkobiercom i zapisobiercom **tylko za pisemną zgodą naczelnika urzędu skarbowego.**

§ 21

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku wspólnego:

- w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy - połowa wkładu rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami podlega spadkobranii, druga połowa wkładu rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami zostaje przekazana do dyspozycji drugiego Współposiadacza,
- w przypadku jednoczesnej śmierci obydwóch Współposiadaczy rachunku, Bank stawia po połowie wkład do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy rachunku zgodnie z postanowieniami sądu o stwierdzeniu praw do spadku lub zarejestrowanymi aktami poświadczenia dziedziczenia.

§ 22

- Osobie wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci udziela się informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącej oraz kwocie jaką uzyskuje w wyniku dyspozycji. Nie udziela się informacji o pozostałych osobach wskazanych w dyspozycji.
- Spadkobiercy udziela się informacji o środkach znajdujących się na rachunku osoby zmarłej oraz informacji o złożeniu do rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (wraz z podaniem nazwisk i wysokości kwoty tytułem realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci) po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.

§ 23

- W razie śmierci Posiadacza rachunku, który nie ustanowił dyspozycji na wypadek śmierci oraz w sytuacji, gdy na rachunku pozostały środki po dokonaniu wypłat określonych w § 19 ust. 1a) i b) i/lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci, wypłata środków pozostałych na rachunku dokonywana jest na rzecz spadkobierców.
- Posiadacz rachunku jest zobowiązany do powiadomienia Placówki Banku o zmianie stałego miejsca zamieszkania (zarówno swojego jak i osób uprawnionych).

VII. Reklamacje

§ 24

- Reklamacje dotyczące usług bankowych lub działalności Banku mogą być składane w jeden z następujących sposobów:
 - drogą elektroniczną, za pomocą wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do systemu transakcyjnego Banku lub poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku,
 - telefonicznie – przez kontakt z infolinią pod numerami prezentowanymi w placówkach i na stronach internetowych Banku,
 - osobiście - w placówce Banku,
 - w formie pisemnej – przez wysłanie listu na adres: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa.
- Reklamacja, oprócz dokładnych danych osoby ją składającej (lub danych osoby, w imieniu której jest ona składana), powinna zawierać wskazanie przyczyn jej złożenia.
- Z zastrzeżeniem ust. 4, reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 30 dni liczonych od daty ich otrzymania przez Bank.
- W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa powyżej może zostać przedłużony, o czym Bank informuje, wskazując przyczynę opóźnienia wraz z okolicznościami wymagającymi dodatkowych ustaleń oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji. Termin ten każdorazowo nie będzie jednak dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Bank, za wyjątkiem reklamacji dotyczących transakcji wykonanych kartą płatniczą, w przypadku których maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 180 dni.
- Bank udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, lub innej - uzgodnionej ze składającym reklamację.
- W przypadku składania reklamacji przez pełnomocnika, w związku z istnieniem szczególnego ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej osobie nieuprawnionej, Bank może żądać notarialnie poświadczonego podpisu mocodawcy na pełnomocnictwie, o ile podpis mocodawcy pod tym pełnomocnictwem nie był złożony w obecności pracownika Banku.
- Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej skargą do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
- Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 25

Rozwiązanie Umowy następuje:

- przez złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia - w każdym czasie:
 - w przypadku wystąpienia salda dodatniego na rachunku, Bank dokonuje wypłaty środków w formie gotówkowej w kasie Banku lub przelewa środki na rachunek wskazany przez Posiadacza;
 - w przypadku wystąpienia salda ujemnego na rachunku Posiadacz zobowiązany jest do jego uregulowania wraz z należnymi odsetkami w terminie do 14 dni od otrzymania pisma z Banku informującego o stanie środków na rachunku,
- przez złożenie przez Bank oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia - z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się sytuację, gdy rachunek wykazuje saldo 0 i nie wykazuje obrotów przez okres 6 miesięcy. W przypadku rachunku objętego zajęciem egzekucyjnym powyższe warunki nie muszą być spełnione łącznie. Jeżeli Bank złożył Posiadaczowi rachunku oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze względu na fakt, że rachunek wykazuje saldo 0 i nie wykazuje obrotów przez okres 6 miesięcy, a Posiadacz dokonał w okresie wypowiedzenia wpłaty środków pieniężnych na rachunek TOP, to oświadczenie o rozwiązaniu Umowy złożone przez Bank staje się bezskuteczne.

§ 26

Dla swej ważności oświadczenie Posiadacza rachunku o rozwiązaniu Umowy musi mieć formę pisemną i musi zostać podpisane zgodnie z wzorem podpisu obowiązującym w Banku.

§ 27

W przypadku uaktywnionej do rachunku TOP usługi internetowego kanału dostępu GB24, złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rozwiązaniu Umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem umowy usługi GB24 w zakresie tego rachunku.

§ 28

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 46 poz. 276, z późn. zm.), Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
 - stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego polegających w szczególności na Jego identyfikacji i weryfikacji tożsamości na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych;
 - odmowy przeprowadzenia transakcji;
 - rozwiązania umowy;
 - nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).
3. Wszelka korespondencja wysyłana przez Bank kierowana będzie na adres podany przez Posiadacza rachunku przy zawarciu Umowy, chyba że Posiadacz rachunku powiadomił Bank zgodnie z treścią ust. 1 o zmianie adresu – w takim przypadku korespondencja kierowana będzie na ostatni adres podany Bankowi.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wykona obowiązku poinformowania Banku o zmianie danych adresowych, o którym mowa w ust. 1, Bank będzie uprawniony do pobrania opłaty w wysokości określonej w Tabeli za ustalenie nowego adresu Posiadacza rachunku.

§ 29

1. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda w trybie określonym w Umowie, w tym w formie przesłania wyciągu z rachunku w formie dokumentu papierowego lub elektronicznie na adres e-mail albo poprzez udostępnienie historii operacji generowanej z wykorzystaniem internetowego kanału dostępu.
2. W przypadku wyboru przez klienta wysyłki wyciągów elektronicznie na adres e-mail i zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie w terminie wysyłki w tej formie, Bank przekaże wyciąg w formie dokumentu papierowego na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
3. Wszelka korespondencja, w tym wyciągi, (jeżeli taka jest dyspozycja Klienta) przesyłane są na adres korespondencyjny.
4. Bank może nie sporządzać wyciągu w przypadku braku obrotów na rachunku w okresie objętym wyciągiem.
5. Zmiana sposobu przekazywania wyciągów lub adresu e-mailowego do odbioru wyciągu przesyłanego elektronicznie następuje poprzez złożenie przez Klienta właściwej dyspozycji w Placówce Banku i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 30

Posiadacz rachunku powinien dokonywać sprawdzania prawidłowości podanego salda rachunku TOP. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda, powinien zgłosić ten fakt na piśmie w Placówce Banku w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu.

§ 31

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych.
2. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Bank zobowiązany będzie, na żądanie Posiadacza rachunku, do zapłaty odsetek ustawowych od kwoty dyspozycji za każdy dzień zwłoki. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Posiadacza przekracza kwotę tak ustalonych odsetek ustawowych, Posiadacz ma możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 32

1. Za wykonanie czynności wynikających z umowy rachunku lub związanych z obsługą rachunku TOP Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą Tabelą bez odrębnej dyspozycji poprzez obciążenie rachunku.
2. Zmiana wysokości opłat albo wprowadzenie opłat za czynności nie ujęte w Tabeli jest możliwe z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą przepisów a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - b) wydanie rekomendacji przez organ nadzoru nad działalnością Banku, urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między wydaniem rekomendacji, urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów albo wyroku lub decyzji administracyjnej a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - c) zmianę miesięcznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych (pot. inflacji) publikowanego przez GUS o wartość nie mniejszą niż 0,2 punktu procentowego;
 - d) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającą na udostępnieniu nowych produktów i usług, zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów albo na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów;
 - e) zmianę cen energii elektrycznej, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych lub rozliczeń międzybankowych, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą tych cen a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - f) zmianę o więcej niż 10 % dotychczasowych cen usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, które to usługi są niezbędne do wykonywania czynności przez Bank.

§ 33

1. Bankowi przysługuje prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu;
 - b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu;
 - c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów;
 - d) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia;
 - e) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającą na zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów, na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów lub na udostępnieniu nowych;
 - f) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.

§ 34

1. Zmieniony Regulamin i/lub Tabela będą obowiązywały Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu treść zmian Regulaminu i/lub Tabeli, a Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie.
2. Brak oświadczenia Posiadacza o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że zmiany Regulaminu i/lub Tabeli wiążą Posiadacza z dniem wprowadzenia ich w życie.

§ 35

1. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a postanowieniami Umowy, wiążące dla Stron są postanowienia Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Prawa bankowego oraz Kodeksu cywilnego.