

Regulamin korzystania z internetowego kanału dostępu GB24 zabezpieczonego kartą TAN GETIN Banku

obowiązuje od: 10.11.2011 r.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Internetowy kanał dostępu służy do składania przez Klientów dyspozycji płatniczych, zakładania lokat oraz uzyskiwania informacji związanych z wybranymi rachunkami bankowymi Klienta prowadzonymi w Getin Noble Banku SA.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia rozumie się:

- Bank – **Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w Regulaminie mowa o określonych czynnościach Banku, rozumie się przez to stosowne czynności wykonywane przez Getin Bank - Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
- GETIN Bank – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
- Posiadacz rachunku:
 - Posiadacz lub Współposiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - Posiadacz rachunku bieżącego – w przypadku Przedsiębiorcy,
 - Posiadacz rachunku Karty kredytowej – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, która zawarła z Bankiem umowę o kartę.
- Przedsiębiorca – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, prowadząca działalność gospodarczą,
- Umowa – Umowa, na podstawie której Bank dokonuje udostępnienia internetowego kanału dostępu GB24,
- Posiadacz GB24 – Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę,
- Użytkownik GB24 - osoba upoważniona przez Posiadacza GB24 do dostępu do GB24 w jego imieniu i realizacji dyspozycji objętych Umową,
- GB24 - internetowy kanał dostępu do wybranych produktów bankowych,
- Karta TAN – z ang. Transaction Authorisation Number – Kod Autoryzacji Transakcji; indywidualna karta służąca do autoryzowania dyspozycji składanych przez Użytkownika GB24 przez Internet,
- Autoryzacja – zatwierdzenie złożonej dyspozycji kodem autoryzacji,
- Kod Autoryzacji – żądana przez system kombinacja numerów z odpowiednimi kolumn i wierszy karty TAN konieczna do autoryzacji dyspozycji,
- Identyfikator - ustalony ciąg znaków identyfikujący Użytkownika GB24,
- Hasło – ciąg losowo wybranych znaków służący do identyfikacji Użytkownika GB24,
- GetinPhone – Bankowość Telefoniczna – usługa dostępna po podpisaniu stosownej umowy, polegająca na zapewnieniu dostępu do środków zgromadzonych na rachunkach Posiadacza, realizacji dyspozycji złożonych przez Posiadacza oraz dostępie do informacji o rachunkach Posiadacza przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym.
- Placówka Banku – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową,
- Placówka Franczyzowa - placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku określone czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową,
- COK – Centrum Obsługi Klienta w Departamencie Klienta Firmowego,
- Dokument tożsamości - ważny: dowód osobisty, paszport, karta pobytu,
- Tabela – Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności w obszarze GETIN Banku.
- Lokata – zakładana przez GB24: oszczędnościowa internetowa lokata terminowa - w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, lokata terminowa – w przypadku Przedsiębiorcy.

Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki i posiadanych przez Klienta produktów w Banku.

Zasady udostępnienia GB24.

§ 3

1. Warunkiem udostępnienia GB24 jest:
 - a) posiadanie w Banku rachunku:
 - ROR – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub bieżącego – w przypadku innego podmiotu pod warunkiem, że do rachunku ustanowiono jednoczynobową reprezentację lub
 - Karty kredytowej – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - b) zawarcie Umowy,
 - c) podanie nazwiska rodowego matki oraz numeru PESEL dla każdego Użytkownika GB24. W przypadku braku numeru PESEL (nierzydent) konieczne jest podanie daty urodzenia.
2. Na wniosek Klienta Bank świadczy usługę wysyłania komunikatów SMS na numer telefonu komórkowego polskiego operatora o każdorazowym zalogowaniu się do GB24.
3. Na wniosek Klienta Bank może udostępnić usługę GB24 do rachunku TOP/Konta Oszczędnościowego dla Posiadacza rachunku ROR. Warunkiem udostępnienia usługi GB24 do rachunku TOP/Konta Oszczędnościowego jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą GB24.
4. Na wniosek Klienta Bank może udostępnić usługę GB24 do Rachunku Młodzieżowego. Warunkiem udostępnienia usługi GB24 do Rachunku Młodzieżowego jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą GB24. Dostęp do Rachunku Młodzieżowego poprzez GB24 może mieć jedynie Posiadacz i/lub Współposiadacz rachunku ROR.
5. W przypadku rachunków Przedsiębiorcy, wszelkie czynności zastrzeżone w Regulaminie dla Placówki Banku mogą być wykonywane przez COK.

§ 4

1. Umowa może być podpisana w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej:
 - a) w przypadku rachunku ROR – przez Posiadacza rachunku indywidualnego; w przypadku rachunku wspólnego Umowa podpisana jest przez Współposiadacza dla którego aktywowana jest usługa; w przypadku aktywowania usługi GB24 dla Pełnomocnika rachunku wspólnego i/lub dla obydwóch Współposiadaczy na Umowie wymagane są podpisy obydwóch Współposiadaczy, w przypadku rachunku Przedsiębiorcy – przez osoby uprawnione do otwarcia rachunku,
 - b) w przypadku rachunku Karty kredytowej – przez Posiadacza rachunku.
2. W przypadku rachunku ROR Umowa może być podpisana również w obecności osoby upoważnionej przez Bank lub w inny określony przez Bank sposób.
3. Bankowi przysługuje prawo do odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.

§ 5

1. Dokonywanie operacji na rachunku za pośrednictwem GB24 jest możliwe po:
 - a) podpisaniu Umowy i udostępnieniu usługi,
 - b) otrzymaniu przez Użytkownika GB24:
 - karty TAN,
 - koperty z hasłem,
 - identyfikatora do logowania.
2. Dla każdego Użytkownika GB24 Bank wydaje jeden identyfikator, hasło i kartę TAN, przepisane do osoby uprawnionej, bez względu na ilość rachunków objętych usługą.

Warunki wydawania, używania i wznowienia kart TAN, wydawania hasel i identyfikatorów. Identyfikacja Użytkowników GB24.

§ 6

1. Karty TAN, koperty z hasłem oraz identyfikatory do logowania dla wymienionych w Umowie Użytkowników GB24 po podpisaniu Umowy wydawane są w dowolnej Placówce Banku za okazaniem dokumentu tożsamości i potwierdzeniem odbioru przez osoby upoważnione.
2. W przypadku podpisania Umowy w Placówce Franczyzowej karty TAN oraz koperty z hasłami dla Użytkowników GB24 wydawane są w Placówce Franczyzowej, a identyfikator do logowania wysłany jest na adres korespondencyjny podany w Umowie lub poprzez SMS w przypadku podania w Umowie przez osobę fizyczną numeru telefonu komórkowego.
3. Weryfikacja tożsamości Klienta w Placówce Franczyzowej odbywa się wyłącznie na podstawie ważnego dowodu osobistego wydanego przez Rzeczpospolitą Polską oraz przy użyciu karty mikroprocesorowej.

§ 7

1. Użytkownikom GB24 może zostać osoba fizyczna wskazana jako uprawniona przez Posiadacza GB24 (sam Posiadacz, Współposiadacz lub ustanowiony w tym celu Pełnomocnik).
2. Karta TAN może być używana jedynie przez osobę, na rzecz której została wydana.
3. Karta TAN powinna być chroniona przed uszkodzeniem.
4. Na kartę TAN nie wolno nanosić napisów, ani żadnych innych znaków.

§ 8

1. Karta TAN zachowuje ważność przez okres na niej wskazany.
2. Bank przed upływem terminu ważności karty TAN wysła nową nieaktywną kartę TAN na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

3. Aktywacji karty Użytkownik GB24 dokonuje telefonicznie pod numerem 197 97 w godzinach 8:00-20:00 w dni robocze lub samodzielnie wypełniając wniosek poprzez GB24.
4. Po aktywacji nowej karty TAN poprzednia karta TAN traci ważność.
5. Na wniosek Użytkownika GB24 lub Posiadacza GB24 istnieje możliwość wcześniejszego wznowienia karty TAN.

§ 9

1. Wniosek o wydanie nowej karty TAN należy złożyć w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. Karta TAN wydawana jest za okazaniem dokumentu tożsamości i za potwierdzeniem odbioru.

§ 10

1. Identyfikacja Użytkownika GB24 dokonywana jest na podstawie:
 - a) identyfikatora,
 - b) hasła.
2. Do autoryzacji zleceń składanych z wykorzystaniem GB24 służy karta TAN.

§ 11

1. Przy pierwszym logowaniu do GB24 system wymusza zmianę hasła. Hasło musi zawierać od 8 do 50 dowolnych znaków, w tym co najmniej jedną małą literę i jedną cyfrę.
2. Użytkownik GB24 może samodzielnie zmieniać hasło, w każdym dowolnym momencie trwania Umowy, w ramach opcji dostępnych w GB24.

§ 12

1. W przypadku utraty przez Użytkownika GB24 identyfikatora, Użytkownik GB24 powinien złożyć wniosek o wydanie nowego identyfikatora w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej. W przypadku zmiany identyfikatora do logowania dla osoby fizycznej zmiana ulega również (w przypadku korzystania przez Klienta z bankowości telefonicznej) identyfikator do logowania do usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku wniosku złożonego w Placówce Banku nowy identyfikator jest wydawany przez Placówkę Banku, a w przypadku wniosku złożonego w Placówce Franczyzowej nowy identyfikator do logowania wysłany jest na adres korespondencyjny wskazany w wniosku lub poprzez SMS w przypadku podania w Umowie/Ankiecie przez osobę fizyczną numeru telefonu komórkowego.

§ 13

1. W przypadku zablokowania lub utraty przez Użytkownika GB24 hasła dostępu i/lub zagubienia karty TAN, Użytkownik GB24 powinien złożyć wniosek o nowe hasło i/lub kartę TAN w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej lub gdy Klient posiada aktywną usługę GetinPhone i pamięta hasło do GB24, infolinia Banku (pod numerem telefonu 197 97) może, po prawidłowej weryfikacji Użytkownika GB24, odblokować jego dostęp do GB24.
2. Koperta z hasłem i/lub karta TAN wydawana jest za okazaniem dokumentu tożsamości i za potwierdzeniem odbioru.

Zakres operacji dostępnych w GB24. Zasady wykonywania dyspozycji z rachunku.

§ 14

1. Użytkownik GB24 może uzyskiwać informacje o rachunku bankowym w zakresie:
 - aktualnego salda i obrotów,
 - historii rachunku za wybrany okres, z możliwością wydruku,
 - założonych oszczędnościowych internetowych lokat terminowych (dla konsumentów) lub lokaty terminowej (dla Przedsiębiorców),
 - ustanowionych zleceń stałych i przelewów odroczonej (przelewów z odroczonej terminem realizacji).
2. Użytkownik GB24, w zakresie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, z wyłączeniem rachunku karty kredytowej, może do wysokości salda rachunku, z uwzględnieniem przyznanego limitu debetowego lub kredytowego i z zastrzeżeniem określonych w Umowie limitów operacji, składać w złotych polskich następujące dyspozycje:
 - a) polecenia przelewu:
 - na rachunki prowadzone w Banku,
 - na rachunki prowadzone w innych bankach, w tym rachunki ZUS i US,
 - b) założenia lub likwidacji Lokaty (w przypadku lokat nie obowiązują limity operacji), przy czym w przypadku wypowiedzenia Umowy Użytkownik GB24 jest zobowiązany do likwidacji założonych oszczędnościowych internetowych lokat terminowych!
 - c) ustanowienia lub odwołania zlecenia stałego lub przelewu odroczonego na rachunki prowadzone w Banku lub innych bankach.
3. Użytkownik GB24 w ramach dodatkowych usług może:
 - a) dokonywać zmiany hasła,
 - b) awizować wypłaty gotówkowe (w przypadku znaczącej kwoty, której wysokość określono odrębnymi przepisami), jeżeli usługa GB24 aktywowana jest do rachunku ROR lub rachunku bieżącego
 - c) dokonywać doładowania telefonu komórkowego działającego w usłudze pre-paid,
 - d) wnioskować o zmianę adresu do korespondencji,
 - e) wnioskować o aktywację wznowionej (nowej nieaktywnej) karty TAN.
4. W przypadku gdy Klient posiada aktywną usługę GetinPhone, infolinia Banku (pod numerem telefonu 197 97) może, po poprawnej weryfikacji Klienta, zmienić limity operacji dla poszczególnych rachunków.

§ 15

1. W przypadku przelewu Bank obciąża rachunek z datą złożenia dyspozycji przez GB24, a realizacja dyspozycji następuje najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
2. W przypadku zleceń stałych i przelewów odroczonej Bank obciąża rachunek i realizuje dyspozycję z datą określoną jako termin realizacji dyspozycji. Jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny, obciążenie rachunku i realizacja dyspozycji następuje w ostatnim dniu roboczym przed tym terminem.
3. W przypadku braku środków na rachunku w dniu określonym jako termin realizacji zlecenia stałego lub przelewu odroczonego, dyspozycje te podlegają próbie realizacji jeszcze przez kolejnych 5 dni roboczych.
4. W przypadku dyspozycji składanych po godzinie 22:00 datą księgową dla transakcji jest najpóźniej data następnego dnia roboczego.

§ 16

1. Spłata karty kredytowej, założenie lub likwidacja lokaty, przelewy wykonane za pomocą opcji Przelew pomiędzy własnymi rachunkami nie wymagają autoryzacji Użytkownika GB24. Pozostałe dyspozycje wymagają autoryzacji Użytkownika GB24. Do autoryzacji dyspozycji służy karta TAN.
2. Każda dyspozycja złożona przez Użytkownika GB24 za pośrednictwem GB24 i poprawnie autoryzowana, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, jest równoznaczna z dyspozycją pisemną Posiadacza GB24.
3. Dyspozycja złożona przez Użytkownika GB24 jest nieodwołalną i ostatecznym wyrażeniem woli, za wyjątkiem dyspozycji z odroczonej terminem płatności (zlecenia stałego, przelewu odroczonego), dla której dopuszcza się złożenie odwołania dyspozycji najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień jej wykonania.

§ 17

Szczegółowe zasady dysponowania rachunkami bankowymi określone są w umowach i regulaminach dotyczących poszczególnych rachunków prowadzonych przez GETIN Bank na rzecz Posiadacza rachunku.

Zablokowanie i zastrzeżenie karty TAN.

§ 18

1. W przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Kodu Autoryzacji transakcji następuje zablokowanie karty TAN.
2. Nie ma możliwości odblokowania karty TAN.
3. Nowa karta TAN może zostać wydana w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej po złożeniu wniosku.

§ 19

1. Użytkownik GB24, Posiadacz rachunku lub każdy ze Współposiadaczy rachunku może w dowolnym momencie dokonać zastrzeżenia karty TAN:
 - a) osobiście w dowolnej Placówce Banku,
 - b) osobiście w dowolnej Placówce Franczyzowej,
 - c) drogą internetową na adres gb24i@getinbank.pl (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) lub na adres gb24f@getinbank.pl (w przypadku Przedsiębiorcy) podając w treści numer telefonu kontaktowego, telefonicznie pod numerem 197 97 (w dni robocze w godzinach 8:00 do 20:00).
2. Bank może zastrzec kartę TAN bez odrębnej dyspozycji Użytkownika GB24:
 - a) w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa Posiadacza GB24 lub Banku,
 - b) w razie podejrzenia, że z karty może korzystać osoba nieuprawniona,
 - c) w przypadku naruszenia przez Posiadacza GB24 lub Użytkownika GB24 warunków Umowy i postanowień Regulaminu.

§ 20

1. Klient otrzymuje informację o zastrzeżeniu karty TAN, po dokonaniu zastrzeżenia przez Bank.
2. Zastrzeżenie karty TAN uniemożliwia dokonywanie autoryzacji zleceń.
3. W celu dalszego korzystania z GB24 Użytkownik GB24 powinien złożyć wniosek o wydanie nowej karty TAN.

Zasady odpowiedzialności.

§ 21

Posiadacz GB24 ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z:

- udostępnienia identyfikatora, hasła dostępu i karty TAN osobie nieuprawnionej na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 169, poz. 1385),
- niewłaściwego wypełnienia dokumentów oraz treści dyspozycji.

§ 22

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych.
2. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Użytkownika GB24 nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Bank zobowiązany będzie, na żądanie Posiadacza GB24, do zapłaty odsetek ustawowych od kwoty dyspozycji za każdy dzień zwłoki. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Posiadacza GB24 przekracza kwotę tak ustalonych odsetek ustawowych, Posiadacz GB24 ma możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. Bank ponosi także odpowiedzialność za ewentualne skutki zrealizowania dyspozycji przez osoby nieuprawnione, po złożeniu przez Posiadacza GB24 lub Użytkownika GB24 dyspozycji zastrzeżenia karty TAN:
 - od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku, gdy została złożona pisemnie w Placówce Banku, w Placówce Franczyzowej lub telefonicznie pod numerem **197 97**,
 - od godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku, gdy złożona została drogą elektroniczną.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) niezrealizowaną dyspozycję w przypadku gdy jej treść zawiera nieprawidłowe lub niepełne dane w zakresie numeru rachunku beneficjenta oraz tytułu płatności,
 - b) niezrealizowanie dyspozycji w przypadku zablokowania lub zamrożenia rachunku, zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 2010r., poz. 276, z późn. zm.).

§ 23

1. Ze względów bezpieczeństwa lub względów technicznych Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do wszystkich lub wybranych usług bankowych za pośrednictwem GB24.
2. W przypadku czasowego zawieszenia dostępu do GB24 Bank informuje Użytkownika poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie www.gb24.pl.
3. Komunikat zostanie zamieszczony w ww. lokalizacji nie później niż 24 godziny przed planowanym wyłączeniem internetowego kanału dostępu GB24, a w przypadku awarii w najkrótszym możliwym czasie po uzyskaniu informacji o zaistniałym problemie.

§ 24

W przypadku czasowego zawieszenia dostępu do rachunków przez GB24 współpraca z Bankiem będzie odbywać się w Placówkach Banku i Placówkach Franczyzowych.

Reklamacje.

§ 25

1. Reklamacje dotyczące usług bankowych lub działalności Banku mogą być składane w jeden z następujących sposobów:
 - a) drogą elektroniczną, za pomocą wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do systemu transakcyjnego Banku lub poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku – np. na adres gb24i@getinbank.pl (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) lub na adres gb24f@getinbank.pl (w przypadku Przedsiębiorcy),
 - b) telefonicznie – przez kontakt z infolinią pod numerami prezentowanymi w placówkach i na stronach internetowych Banku,
 - c) osobiście - w placówce Banku,
 - d) w formie pisemnej – przez wysłanie listu na adres: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa.
2. Reklamacja, oprócz dokładnych danych osoby ją składającej (lub danych osoby, w imieniu której jest ona składana), powinna zawierać wskazanie przyczyny jej złożenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 30 dni liczonych od daty ich otrzymania przez Bank.
4. W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa powyżej może zostać przedłużony, o czym Bank informuje, wskazując przyczynę opóźnienia wraz z okolicznościami wymagającymi dodatkowych ustaleń oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji. Termin ten każdorazowo nie będzie jednak dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Bank, za wyjątkiem reklamacji dotyczących transakcji wykonanych kartą płatniczą, w przypadku których maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 180 dni.
5. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, lub innej - uzgodnionej ze składającym reklamację.
6. W przypadku składania reklamacji przez pełnomocnika, w związku z istnieniem szczególnego ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej osobie nieuprawnionej, Bank może żądać notarialnie poświadzonego podpisu mocodawcy na pełnomocnictwie, o ile podpis mocodawcy pod tym pełnomocnictwem nie był złożony w obecności pracownika Banku.
7. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej skargą do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
8. Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Rozwiązanie Umowy o korzystanie z internetowego kanału dostępu GB24.

§ 26

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Posiadacz GB24 może rozwiązać Umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, przez złożenie Bankowi stosownego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i musi zostać podpisane zgodnie ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku.
3. Bank może rozwiązać Umowę w drodze pisemnego wypowiedzenia doręczonego Posiadaczowi GB24, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, za które uważa się:
 - naruszenia warunków Umowy lub i postanowień Regulaminu przez Posiadacza GB24 lub Użytkownika GB24,
 - wejścia w życie przepisów prawnych uniemożliwiających dalsze udostępnianie internetowego kanału dostępu GB24.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz GB24 jest zobowiązany dokonać likwidacji założonych oszczędnościowych internetowych lokat terminowych. Rozwiązanie Umowy GB24 jest jednoznaczne z rozwiązaniem w tym samym dniu wszystkich oszczędnościowych internetowych lokat terminowych, niezależnie od warunków, na jakich je zawarto i ze skutkami dokonania wypłaty środków zdeponowanych na oszczędnościowych internetowych lokatach terminowych przed zakończeniem okresu umownego.

Postanowienia końcowe.

§ 27

1. Za czynności określone w umowach o czynności bankowe Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli bez odrębnej dyspozycji poprzez obciążenie rachunku.
2. Zmiana wysokości opłat albo wprowadzenie opłat za czynności nie ujęte w Tabeli jest możliwe za ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą przepisów a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - b) wydanie rekomendacji przez organ nadzoru nad działalnością Banku, urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między wydaniem rekomendacji, urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów albo wyroku lub decyzji administracyjnej a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - c) zmianę miesięcznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych (pot. inflacji) publikowanego przez GUS o wartość nie mniejszą niż 0,2 punktu procentowego;
 - d) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem GB24, polegającą na udostępnieniu nowych produktów i usług, zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów albo na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów;
 - e) zmianę cen energii elektrycznej, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych lub rozliczeń międzybankowych, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą tych cen a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - f) zmianę o więcej niż 10 % dotychczasowych cen usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, które to usługi są niezbędne do wykonywania czynności przez Bank.
3. Zmiany Tabeli obowiązują Posiadacza GB24, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz GB24 nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
4. Brak oświadczenia Posiadacza GB24 o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Tabeli wiążą go z dniem doręczenia lub dniem późniejszym, wskazanym w zawiadomieniu.

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu;
 - b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu;
 - c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów;

- d) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia;
- e) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem GB24, polegającą na zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów, na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów lub na udostępnieniu nowych;
- f) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.

§ 29

1. Zmieniony Regulamin obowiązuje Posiadacza GB24, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz GB24 nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. Brak oświadczenia Posiadacza GB24 o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Regulaminu wiążą go z dniem doręczenia lub dniem późniejszym, wskazanym w zawiadomieniu.

§ 30

1. Bezpieczeństwo korzystania z bankowości internetowej GB24 zapewniają adekwatne rozwiązania teleinformatyczne, w tym protokoły kryptograficzne (np. TLS/SSL) i certyfikaty cyfrowe.
2. W celu skorzystania z usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną, to jest z bankowości internetowej GB24, konieczne jest dysponowanie urządzeniem z aktywnym dostępem do internetu, wyposażonym w przeglądarkę internetową Internet Explorer wersja min. 5.5 lub Fire Fox wersja min. 3.5.

§ 31

Zabronione jest korzystanie GB24 przez Posiadacza GB24 oraz Użytkownika GB24 w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32

Regulamin oraz techniczne zasady korzystania z GB24 są udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej Banku www.gb24.pl.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Umowie i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie umowy i regulaminy usług bankowych obowiązujące w GETIN Banku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.