

R E G U L A M I N KORZYSTANIA Z USŁUGI SMS SERWIS GETIN Banku

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ZASADY UDOSTĘPNIANIA USŁUGI SMS SERWIS.....	2
KOMUNIKAT SMS.....	4
PRZELEW SMS.....	4
USŁUGI DODATKOWE SMS.....	4
REKLAMACJE.....	4
ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI.....	4
ZABLOKOWANIE USŁUGI/ZGŁOSZENIE UTRATY TELEFONU KOMÓRKOWEGO	5
ROZWIĄZANIE UMOWY.....	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6
INSTRUKCJA OBSŁUGI USŁUGI SMS SERWIS.....	7
Przelew SMS	7
Historia rachunku.....	7
Odbiorca przelewu SMS.....	7

obowiązuje od 18.08.2010 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa warunki korzystania z usługi SMS Serwis GETIN Noble Banku SA i zwany jest w dalszej części Regulaminem.

§ 2

Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:

- 1) **Bank – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w Regulaminie mowa o określonych czynnościach Banku, rozumie się przez to stosowne czynności Banku wykonywane w ramach Getin Bank Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej.
- 2) **GETIN Bank** – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
- 3) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący prowadzony przez Bank,
- 4) **Posiadacz rachunku:**
 - Posiadacz lub Współposiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - rachunku bieżącego – w przypadku Przedsiębiorcy,
- 5) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
- 6) **Usługa SMS Serwis** – usługa świadczona przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku, która obejmuje:
 - **komunikat SMS** – wysyłanie przez Bank komunikatów SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu komórkowego,
 - **przelew SMS** – przelew składany przez Posiadacza rachunku za pomocą telefonu komórkowego,
 - **usługi dodatkowe SMS** – zapytania Klienta,
- 7) **Umowa** – Umowa, na podstawie której Bank dokonuje udostępnienia usługi SMS Serwis,
- 8) **Posiadacz SMS** – Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę,
- 9) **Placówka Banku** – jednostka operacyjna GETIN Banku (Oddział, Punkt Obsługi Klienta, Bankowy Punkt Operacyjny),
- 10) **Placówka Franczyzowa** – placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku określone czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową,
- 11) **COK** – Centrum Obsługi Klienta w Departamencie Klienta Firmowego,
- 12) **Kwota dostępna na rachunku** – wysokość środków powiększona o kwotę przyznanego do rachunku limitu kredytowego lub dopuszczalnego salda debetowego,
- 13) **GB24** – internetowy kanał dostępu GB24 zabezpieczony kartą TAN GETIN Banku,
- 14) **Tabela** – Tabela prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności w obszarze GETIN Banku.

Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.

§ 3

1. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.
2. Obsługa SMS Serwis dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej odbywa się w Placówkach Banku oraz Placówkach Franczyzowych.
3. Obsługa SMS Serwis dla Przedsiębiorcy możliwa jest jedynie w Placówce Banku lub w COK.
4. W Placówce Franczyzowej obsługa Przedsiębiorcy odbywa się wyłącznie na zasadzie pośrednictwa w przekazywaniu wniosków/dokumentów złożonych przez Przedsiębiorców do COK. Złożone dokumenty przekazywane są do COK w formie skanu, a oryginały dokumentów przesyłką pocztową. Za datę wpływu wniosków/dokumentów uznaje się moment ich wpływu mailem.

Zasady udostępniania usługi SMS Serwis

§ 4

1. Warunkiem uaktywnienia usługi SMS Serwis jest:
 - a) posiadanie w Banku rachunku:
 - ROR – w przypadku osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - bieżącego – w przypadku innego podmiotu pod warunkiem, że do rachunku ustanowiono jednoosobową reprezentację, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 i 2 nin. Regulaminu,
 - b) posiadanie telefonu komórkowego w polskich sieciach komórkowych (numer o początkowych cyfrach +48),

- c) zawarcie Umowy.
2. Usługa SMS Serwis nie jest dostępna dla rachunków, dla których aktywna jest usługa bankowości internetowej GB24 zabezpieczona kartą mikroprocesorową.
3. Na wniosek klienta Bank może udostępnić usługę SMS Serwis do rachunku TOP dla Posiadacza rachunku ROR. Warunkiem udostępnienia usługi SMS Serwis do rachunku TOP jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą SMS Serwis.

§ 5

1. Umowa może być podpisana:
 - a) w dowolnej Placówce Banku lub
 - b) w Placówce Franczyzowej lub
 - c) w COK lub
 - d) w obecności osoby upoważnionej przez Bank lub
 - e) w inny określony przez Bank sposób.
2. W przypadku rachunku ROR Umowa podpisywana jest przez Posiadacza rachunku indywidualnego, w przypadku rachunku wspólnego przynajmniej przez jednego ze Współposiadaczy, a w przypadku rachunku bieżącego przez osoby uprawnione do otwarcia rachunku zgodnie z kartą wzorów podpisów.
3. Bankowi przysługuje prawo do odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.
4. Uaktywnienie usługi SMS Serwis oraz aktualizacja zgłoszonych przez Posiadacza SMS zmian do usługi następuje najpóźniej w trzecim dniu roboczym po dniu, w którym Umowa została podpisana przez Bank lub zostały zgłoszone zmiany. W przypadku przekazania przez Placówki Banku lub Placówki Franczyzowe informacji o zmianach – dla określenia trzydniowego terminu decyduje data otrzymania takiej informacji przez COK.

§ 6

1. Posiadacz SMS może wskazać w Umowie tylko jeden numer telefonu komórkowego.
2. W ramach usługi SMS Serwis nie jest możliwe określenie większej ilości numerów telefonów, nawet w przypadku rachunków wspólnych lub rachunków Przedsiębiorcy – zawsze komunikaty są wysyłane tylko na jeden numer telefonu komórkowego, zlecenia przelewów mogą być składane również tylko z jednego numeru telefonu komórkowego.
3. Rachunkom, dla których aktywowana jest usługa SMS Serwis nadawane są przez Bank kolejno numery od R1 do R9.
4. Składanie zleceń przelewów w ramach usługi SMS Serwis wymaga wcześniejszego zdefiniowania odbiorców przelewów SMS oraz podania limitów dla przelewów SMS. Limit pojedynczego przelewu oraz limit dzienny przelewów SMS nie może być wyższy niż 30.000 złotych.
5. Zdefiniowanie odbiorców przelewów SMS może być dokonane poprzez:
 - a) złożenie wykazu odbiorców w dowolnej Placówce Banku, a w przypadku rachunku Przedsiębiorcy również w COK,
 - b) złożenie wykazu odbiorców w Placówce Franczyzowej w przypadku rachunku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - c) GB24.

Uwaga – w przypadku, gdy Klient posiada internetowy kanał dostępu GB24, lista odbiorców przelewów jest wspólna dla przelewów przesyłanych przez GB24 i dla przelewów SMS, z tym że przelewy SMS można realizować tylko na rzecz zdefiniowanych odbiorców, którym na liście odbiorców przyporządkowano numery od 1 do 9.

§ 7

1. Posiadacz SMS w każdym czasie może dokonać zmiany parametrów usługi SMS Serwis zawartych w Umowie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i składane są w dowolnej Placówce Banku, Placówce Franczyzowej lub w COK.
3. Zmiany wymagające podpisania aneksu do Umowy:
 - a) zmiana numeru telefonu komórkowego,
 - b) zmiana rodzajów komunikatów SMS,
 - c) włączenie usługi dla kolejnego rachunku,
 - d) wyłączenie usługi dla wybranego/wybranych rachunków.
4. Zmiany zdefiniowanych odbiorców przelewów SMS można również dokonać za pośrednictwem GB24.
5. Dyspozycje złożone przez Klienta za pośrednictwem usługi SMS Serwis spełniają wymagania formy pisemnej.

Komunikat SMS

§ 8

Komunikaty SMS wysyłane są przez Bank zgodnie z parametrami określonymi przez Posiadacza SMS w Umowie.

§ 9

Komunikat dotyczący zmiany salda na rachunku wysyłany jest codziennie od wtorku do soboty o godzinie wskazanej przez Posiadacza SMS w Umowie (dowolnie wybranej przez Posiadacza SMS z zakresu godzin od 09:00 do 21:00).

Przelew SMS

§ 10

Zlecenie przez Posiadacza rachunku jednostkowego przelewu winno nastąpić poprzez wysłanie na numer **+48 605 131 131** wiadomości tekstowej SMS o treści zgodnej z Instrukcją obsługi usługi SMS Serwis stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Bank wykonuje przelewy SMS do wysokości kwoty dostępnej na rachunku oraz przy uwzględnieniu limitów – dziennego i dla pojedynczego przelewu SMS.
2. Bank informuje Posiadacza SMS, że przelew SMS został wykonany, przesyłając stosowny komunikat SMS, na wskazany przez Klienta numer telefonu komórkowego, jeżeli w Umowie Posiadacz zaznaczył taką opcję.
3. Przelewy SMS dokonywane mogą być wyłącznie w złotych polskich.
4. Bank realizuje przelewy SMS zgodnie z kolejnością ich składania.
5. W przypadku, gdy:
 - na rachunku brak jest środków umożliwiających zrealizowanie przelewu SMS,
 - kwota przelewu SMS jest większa od maksymalnej kwoty pojedynczego przelewu określonego przez Posiadacza rachunku,
 - Posiadacz SMS składając dyspozycję wprowadził błędny format komunikatu SMS,Bank informuje Posiadacza SMS, że przelew SMS nie został wykonany, przesyłając stosowny komunikat SMS, na wskazany przez Posiadacza SMS numer telefonu komórkowego, jeżeli w Umowie zaznaczono taką opcję.
6. Raz odrzucony przez Bank przelew SMS nie podlega ponownej próbie realizacji.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialność za skutki braku realizacji przelewu SMS z powodów, określonych w ust. 5.

§ 12

1. Posiadacz SMS może składać przelewy SMS w ciągu całej doby.
2. Bank obciąża rachunek zgodnie z datą złożenia przelewu przez SMS, a realizacja przelewu następuje najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.

Usługi dodatkowe SMS

§ 13

W ramach usług dodatkowych Posiadacz SMS ma możliwość wysłania zapytania do Banku o:

- a) ostatnich 5 operacjach na rachunku wraz z aktualnym saldem,
- b) zdefiniowanych odbiorcach przelewów SMS

zgodnie z Instrukcją obsługi usługi SMS Serwis stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

Reklamacje

§ 14

1. Reklamacja może dotyczyć:
 - a) otrzymywanych komunikatów SMS,
 - b) przelewów SMS.
2. Reklamacje dotyczące usługi SMS Serwis Posiadacz rachunku składa w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku, w Placówce Franczyzowej, w COK lub drogą internetową na adres **gb24i@getinbank.pl** (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) lub na adres **gb24f@getinbank.pl** (w przypadku Przedsiębiorcy). W przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może samodzielnie złożyć reklamację.
3. Bank rozpatruje reklamacje zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem rozpatrywania skarg klientów.

Zasady odpowiedzialności

§ 15

Posiadacz SMS ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z:

- udostępnienia telefonu komórkowego osobie nieuprawnionej,

— niewłaściwego wypełnienia dokumentów oraz treści dyspozycji.

§ 16

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych, chyba że nieterminowe lub nieprawidłowe przeprowadzenie takiego rozliczenia jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza SMS nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Bank zobowiązany będzie na żądanie Posiadacza SMS do zapłaty odsetek ustawowych od kwoty dyspozycji za każdy dzień zwłoki.
3. Bank ponosi także odpowiedzialność za ewentualne skutki zrealizowania dyspozycji przez osoby nieuprawnione, po złożeniu przez Posiadacza SMS zgłoszenia utraty telefonu komórkowego/zablokowania usługi
 - od momentu złożenia zgłoszenia – w przypadku, gdy została złożona pisemnie w Placówce Banku lub w Placówce Franczyzowej lub telefonicznie pod numerem Infolinii **1 97 97**,
 - od godz. 08.00 pierwszego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku, gdy złożona została drogą elektroniczną.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - termin uznania rachunku odbiorcy w innym banku,
 - niezrealizowanie dyspozycji w przypadku gdy jej treść zawiera nieprawidłowe lub niepełne dane w zakresie numeru rachunku beneficjenta oraz tytułu płatności,
 - skutki wykonania dyspozycji złożonej przez osobę nieuprawnioną,
 - szkody wynikłe z okoliczności niezależnych od Banku:
 - spowodowane wadami transmisji danych i opóźnieniami stąd wynikającymi,
 - spowodowane awariami sieci zasilania,
 - wynikające z winy operatora sieci telefonii komórkowej, za pośrednictwem, którego komunikaty SMS są wysyłane,
 - powstałe z powodu przerw w pracy Banku niezawinionych przez Bank,
 - będące skutkiem wystąpienia wad lub uszkodzeń telefonu komórkowego.
 - niezrealizowanie dyspozycji w przypadku zablokowania lub zamrożenia rachunku, zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 2010r., poz. 276, z późn. zm.).

§ 17

Ze względów bezpieczeństwa lub względów technicznych Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usługi SMS Serwis.

§ 18

W przypadku czasowego zawieszenia dostępu do rachunków przez SMS Serwis współpraca z Bankiem będzie odbywać się w Placówkach Banku i Placówkach Franczyzowych.

Zablokowanie usługi/zgłoszenie utraty telefonu komórkowego

§ 19

Zablokowania dostępu do korzystania z usługi SMS Serwis może dokonać Klient lub Bank.

§ 20

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży telefonu komórkowego, dla którego włączona jest usługa SMS Serwis Klient może dokonać zgłoszenia zablokowania usługi.
2. Posiadacz SMS lub każdy ze Współposiadaczy rachunku może w dowolnym momencie dokonać zgłoszenia zablokowania usługi:
 - a) osobiście w dowolnej Placówce Banku, Placówce Franczyzowej lub COK
 - b) telefonicznie pod numerem Infolinii **1 97 97** (infolinia jest czynna w dni robocze w godzinach 08:00 – 20:00),
 - c) drogą internetową na adres **gb24i@getinbank.pl** (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) lub na adres **gb24f@getinbank.pl** (w przypadku Przedsiębiorcy) podając w treści imię i nazwisko Posiadacza SMS oraz numer telefonu kontaktowego.
3. Wznowienie świadczenia usługi SMS Serwis następuje po podpisaniu aneksu do Umowy i wskazaniu przez Posiadacza SMS nowego numeru telefonu dla usługi. Jeżeli numer nie uległ zmianie Bank wznawia świadczenie usługi po podpisaniu przez Posiadacza SMS wniosku o wznowienie świadczenia usługi SMS Serwis.

§ 21

1. Bank blokuje dostęp do korzystania z usługi SMS Serwis w przypadku:
 - a) wystąpienia usterek technicznych,
 - b) zgłoszenia przez Posiadacza SMS utraty telefonu,
 - c) wystąpienia okoliczności, o których mowa w treści ustawy z dnia 16.11.2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 2010r., poz. 276, z późn. zm.).
2. W przypadku zablokowania dostępu do korzystania z usługi SMS Serwis z powodu wystąpienia usterek technicznych ponowne udostępnienie możliwości korzystania z usługi SMS Serwis nastąpi po usunięciu tej usterki.

Rozwiązanie Umowy

§ 22

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Posiadacz SMS może rozwiązać Umowę w drodze wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia w dowolnej Placówce Banku lub w Placówce Franczyzowej.
3. Bank może rozwiązać Umowę w drodze pisemnego wypowiedzenia doręczonego Posiadaczowi SMS, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, za które uważa się:
 - naruszenie warunków Umowy i postanowień Regulaminu przez Posiadacza SMS,
 - wejście w życie przepisów prawnych uniemożliwiających dalsze udostępnienie usługi SMS Serwis,
 - zaprzestanie świadczenia przez Bank usługi z innych przyczyn.

§ 23

1. Bank zaprzestaje świadczenia usługi najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu rozwiązania Umowy.
2. Pobrane wcześniej opłaty i prowizje z tytułu usług SMS Serwis wykonanych przez Bank nie podlegają zwrotowi.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Za czynności związane z korzystaniem z usługi SMS Serwis Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli bez odrębnej dyspozycji poprzez obciążenie rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
 - b) zmianę cen energii, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych oraz innych czynników wpływających na poziom kosztów stałych Banku,
 - c) zmiany cen usług, z których bank korzysta przy wykonywaniu czynności bankowych i niebankowych,
 - d) zmiany wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS.
4. Zmiany Tabeli obowiązują Posiadacza SMS, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz SMS nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
5. Brak oświadczenia Posiadacza SMS o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Tabeli wiążą go z dniem doręczenia lub dniem późniejszym wskazanym w zawiadomieniu.

§ 25

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę stanu prawnego,
 - b) zmianę warunków świadczenia usługi SMS Serwis,
 - c) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającego zmianę postanowień umownych,
 - d) zmiany w ofercie Banku:
 - wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
 - rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach usługi.

§ 26

1. Zmieniony Regulamin obowiązuje Posiadacza SMS, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz SMS nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.

2. Brak oświadczenia Posiadacza SMS o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Regulaminu wiążą go z dniem doręczenia lub dniem późniejszym wskazanym w zawiadomieniu.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w Umowie i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio umowy i regulaminy usług bankowych obowiązujące w Banku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

Instrukcja obsługi usługi SMS Serwis

Przelew SMS

Aby wykonać zlecenie przelewu należy na numer **+48 605 131 131** wysłać wiadomości tekstowej SMS o następującej treści:

#PR#R<1-9>#ODB<1-9>#<zł.gr>#<treść>#

gdzie:

- **PR** - wartość stała (symbol przelewu)
- **R<1-9>** - numer rachunku, z którego ma być wykonany przelew SMS
- **ODB<1-9>** - numer odbiorcy z wykazu odbiorców przelewów SMS
- **<zł.gr>** - kwota przelewu SMS wyrażona cyfrowo
- **<treść>** - tytuł płatności przelewu

Wszystkie pozycje wchodzące w skład przelewu SMS poprzedza się, rozdziela i kończy znakiem #

Przykład:

Jeżeli Klient chce dokonać przelewu SMS na kwotę 156,34 tyt. faktura WK/367/05 na rzecz odbiorcy Usługi Transportowe Jan Kowalski, Katowice, ul. Warszawska 42, który w wykazie odbiorców umieszczony jest pod nr 4, który posiada rachunek bankowy nr 56 2542 0112 0000 1500 0531 2389, a przelew ma być wykonany z rachunku zleceniodawcy nr 42 1560 1108 0000 9060 4713 2351, który w systemie oznaczony jest jako rachunek nr 2 (R2), to format przelewu SMS przyjmie postać:

#PR#R2#ODB4#156.34#FAKTURA WK/367/05#

Historia rachunku

Aby uzyskać informację o historii rachunku – ostatnich 5 operacjach na rachunku - wraz z aktualnym saldem należy wysłać na numer **+48 605 131 131** wiadomość tekstową SMS o następującej treści:

#SL#R<1-9>#

gdzie:

- **SL** – wartość stała
- **R<1-9>** - numer rachunku, którego dotyczy zapytanie

Wszystkie pozycje wchodzące w skład zapytania poprzedza się, rozdziela i kończy znakiem #

Odbiorca przelewu SMS

Aby uzyskać informację o danych kontrahenta znajdującego się na liście odbiorców przelewów SMS należy wysłać na numer **+48 605 131 131** wiadomość tekstową SMS o następującej treści:

#OD#ODB<1-9>#

gdzie:

- **OD** – wartość stała
- **ODB<1-9>** - numer odbiorcy z wykazu odbiorców przelewów SMS

Wszystkie pozycje wchodzące w skład zapytania poprzedza się, rozdziela i kończy znakiem # .