

Regulamin korzystania z internetowego kanału dostępu GB24 zabezpieczonego kartą TAN GETIN Banku

SPIS TREŚCI:

Postanowienia ogólne.....	2
Zasady udostępniania GB24.	2
Warunki wydawania, używania i wznowienia kart TAN, wydawania haseł i identyfikatorów. Identyfikacja Użytkowników GB24.....	3
Zakres operacji dostępnych w GB24. Zasady wykonywania dyspozycji z rachunku.	4
Zablokowanie i zastrzeżenie karty TAN.	5
Zasady odpowiedzialności.	6
Reklamacje.	6
Rozwiązanie Umowy o korzystanie z internetowego kanału dostępu GB24.....	6
Postanowienia końcowe.	7

Postanowienia ogólne.

§ 1

Internetowy kanał dostępu służy do składania przez Klientów dyspozycji płatniczych, zakładania lokat oraz uzyskiwania informacji związanych z wybranymi rachunkami bankowymi Klienta prowadzonymi w Getin Noble Banku SA.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia rozumie się:

- Bank – **Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w Regulaminie mowa o określonych czynnościach Banku, rozumie się przez to stosowne czynności Banku wykonywane w ramach Getin Bank Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej.
- GETIN Bank – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.
- Posiadacz rachunku:
 - Posiadacz lub Współposiadacze rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - Posiadacz rachunku bieżącego – w przypadku Przedsiębiorcy,
 - Posiadacz rachunku Karty kredytowej – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, która zawarła z Bankiem umowę o kartę.
- Przedsiębiorca – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, prowadzące działalność gospodarczą,
- Umowa – Umowa, na podstawie której Bank dokonuje udostępnienia internetowego kanału dostępu GB24,
- Posiadacz GB24 – Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę,
- Użytkownik GB24 - osoba upoważniona przez Posiadacza GB24 do dostępu do GB24 w jego imieniu i realizacji dyspozycji objętych Umową,
- GB24 - internetowy kanał dostępu do wybranych produktów bankowych,
- Karta TAN – z ang. Transaction Authorisation Number – Kod Autoryzacji Transakcji; indywidualna karta służąca do autoryzowania dyspozycji składanych przez Użytkownika GB24 przez Internet,
- Autoryzacja – zatwierdzenie złożonej dyspozycji kodem autoryzacji,
- Kod Autoryzacji – żądana przez system kombinacja numerów z odpowiednich kolumn i wierszy karty TAN konieczna do autoryzacji dyspozycji,
- Identyfikator - ustalony ciąg znaków identyfikujący Użytkownika GB24,
- Hasło – ciąg losowo wybranych znaków służący do identyfikacji Użytkownika GB24,
- Placówka Banku – jednostka operacyjna GETIN Banku (Oddział, Punkt Obsługi Klienta, Bankowy Punkt Operacyjny),
- Placówka Franczyzowa - placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku określone czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową.
- Dokument tożsamości - ważny: dowód osobisty, paszport, karta pobytu,
- Tabela – Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności w obszarze GETIN Banku.
- Lokata – zakładana przez GB24: oszczędnościowa internetowa lokata terminowa - w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, lokata terminowa – w przypadku Przedsiębiorcy.

Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.

Zasady udostępniania GB24.

§ 3

1. Warunkiem udostępnienia GB24 jest:

a) posiadanie w Banku rachunku:

- ROR – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
- bieżącego – w przypadku innego podmiotu pod warunkiem, że do rachunku ustanowiono jednoosobową reprezentację,
- Karty kredytowej – w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,

- b) zawarcie Umowy,
 - c) podanie nazwiska rodzowego matki oraz numeru PESEL dla każdego Użytkownika GB24. W przypadku braku numeru PESEL (nierezydent) konieczne jest podanie daty urodzenia.
2. Na wniosek Klienta Bank świadczy usługę wysyłania komunikatów SMS na numer telefonu komórkowego polskiego operatora o każdorazowym zalogowaniu się do GB24.
 3. Na wniosek Klienta Bank może udostępnić usługę GB24 do rachunku TOP dla Posiadacza rachunku ROR. Warunkiem udostępnienia usługi GB24 do rachunku TOP jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą GB24.
 4. Na wniosek Klienta Bank może udostępnić usługę GB24 do Rachunku Młodzieżowego. Warunkiem udostępnienia usługi GB24 do Rachunku Młodzieżowego jest posiadanie rachunku ROR z aktywną usługą GB24. Dostęp do Rachunku Młodzieżowego poprzez GB24 może mieć jedynie Posiadacz i/lub Współposiadacz rachunku ROR.
 5. W przypadku rachunków Przedsiębiorcy, wszelkie czynności zastrzeżone w niniejszej procedurze dla Placówki Banku mogą być wykonywane przez Centrum Obsługi Klienta Korporacyjnego (COK).

§ 4

1. Umowa może być podpisana w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej:
 - a) w przypadku rachunku ROR – przez Posiadacza rachunku indywidualnego; w przypadku rachunku wspólnego Umowa podpisywana jest przez Współposiadacza dla którego aktywowana jest usługa; w przypadku aktywowania usługi GB24 dla Pełnomocnika rachunku wspólnego i/lub dla obojga Współposiadaczy na Umowie wymagane są podpisy obojga Współposiadaczy,
 - b) w przypadku rachunku Przedsiębiorcy – przez osoby uprawnione do otwarcia rachunku,
 - c) w przypadku rachunku Karty kredytowej – przez Posiadacza rachunku.
2. W przypadku rachunku ROR Umowa może być podpisana również w obecności osoby upoważnionej przez Bank lub w inny określony przez Bank sposób.
3. Bankowi przysługuje prawo do odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.

§ 5

1. Dokonywanie operacji na rachunku za pośrednictwem GB24 jest możliwe po:
 - a) podpisaniu Umowy i udostępnieniu usługi,
 - b) otrzymaniu przez Użytkownika GB24:
 - karty TAN,
 - koperty z hasłem,
 - identyfikatora do logowania.
2. Dla każdego Użytkownika GB24 Bank wydaje jeden identyfikator, hasło i kartę TAN, przypisane do osoby uprawnionej, bez względu na ilość rachunków objętych usługą.

Warunki wydawania, używania i wznowienia kart TAN, wydawania haseł i identyfikatorów. Identyfikacja Użytkowników GB24.

§ 6

1. Karty TAN, koperty z hasłem oraz identyfikatory do logowania dla wymienionych w Umowie Użytkowników GB24 po podpisaniu Umowy wydawane są w dowolnej Placówce Banku za okazaniem dokumentu tożsamości i potwierdzeniem odbioru przez osoby upoważnione.
2. W przypadku podpisywania Umowy w Placówce Franczyzowej karty TAN oraz koperty z hasłami dla Użytkowników GB24 wydawane są w Placówce Franczyzowej, a identyfikator do logowania wysyłany jest na adres korespondencyjny podany w Umowie.
3. Weryfikacja tożsamości Klienta w Placówce Franczyzowej odbywa się wyłącznie na podstawie ważnego dowodu osobistego wydanego przez Rzeczpospolitą Polską oraz przy użyciu karty mikroprocesorowej.

§ 7

1. Użytkownikiem GB24 może zostać osoba fizyczna wskazana jako uprawniona przez Posiadacza GB24 (sam Posiadacz, Współposiadacz lub ustanowiony w tym celu Pełnomocnik).
2. Karta TAN może być używana jedynie przez osobę, na rzecz której została wydana.
3. Karta TAN powinna być chroniona przed uszkodzeniem.
4. Na kartę TAN nie wolno nanosić napisów, ani żadnych innych znaków.

§ 8

1. Karta TAN zachowuje ważność przez okres na niej wskazany.
2. Bank przed upływem terminu ważności karty TAN wysyła nową nieaktywną kartę TAN na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

3. Aktywacji karty Użytkownik GB24 dokonuje telefonicznie pod numerem 197 97 w godzinach 8:00-20:00 w dni robocze.
4. Po aktywacji nowej karty TAN poprzednia karta TAN traci ważność.
5. Na wniosek Użytkownika GB24 lub Posiadacza GB 24 istnieje możliwość wcześniejszego wznowienia karty TAN.

§ 9

1. Wniosek o wydanie nowej karty TAN należy złożyć w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. Karta TAN wydawana jest za okazaniem dokumentu tożsamości i za potwierdzeniem odbioru.

§ 10

1. Identyfikacja Użytkownika GB24 dokonywana jest na podstawie:
 - a) identyfikatora,
 - b) hasła.
2. Do autoryzacji zleceń składanych z wykorzystaniem GB24 służy karta TAN.

§ 11

1. Przy pierwszym logowaniu do GB24 system wymusza zmianę hasła. Hasło musi zawierać od 8 do 50 dowolnych znaków, w tym co najmniej jedną małą literę i jedną cyfrę.
2. Użytkownik GB24 może samodzielnie zmieniać hasło, w każdym dowolnym momencie trwania Umowy, w ramach opcji dostępnych w GB24.

§ 12

1. W przypadku utraty przez Użytkownika GB24 identyfikatora, Użytkownik GB24 powinien złożyć wniosek o wydanie nowego identyfikatora w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. W przypadku wniosku złożonego w Placówce Banku nowy identyfikator jest wydawany przez Placówkę Banku, a w przypadku wniosku złożonego w Placówce Franczyzowej nowy identyfikator do logowania wysyłany jest na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.

§ 13

1. W przypadku zablokowania lub utraty przez Użytkownika GB24 hasła dostępu i/lub zagubienia karty TAN, Użytkownik GB24 powinien złożyć wniosek o nowe hasło i/lub kartę TAN w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. Koperta z hasłem i/lub karta TAN wydawana jest za okazaniem dokumentu tożsamości i za potwierdzeniem odbioru.

Zakres operacji dostępnych w GB24. Zasady wykonywania dyspozycji z rachunku.

§ 14

1. Użytkownik GB24 może uzyskiwać informacje o rachunku bankowym w zakresie:
 - aktualnego salda i obrotów,
 - historii rachunku za wybrany okres, z możliwością wydruku,
 - założonych oszczędnościowych internetowych lokat terminowych (dla konsumentów) lub lokaty terminowej (dla Przedsiębiorców),
 - ustanowionych zleceń stałych i przelewów odroczonej (przelewów z odroczonej terminem realizacji).
2. Użytkownik GB24, w zakresie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, z wyłączeniem rachunku karty kredytowej, może do wysokości salda rachunku, z uwzględnieniem przyznanego limitu debetowego lub kredytowego i z zastrzeżeniem określonych w Umowie limitów operacji, składać w złotych polskich następujące dyspozycje:
 - a) polecenia przelewu:
 - na rachunki prowadzone w Banku,
 - na rachunki prowadzone w innych bankach, w tym rachunki ZUS i US,
 - b) założenia lub likwidacji Lokaty (w przypadku lokat nie obowiązują limity operacji), przy czym w przypadku wypowiedzenia Umowy Użytkownik GB24 jest zobowiązany do likwidacji założonych oszczędnościowych internetowych lokat terminowych!
 - c) ustanowienia lub odwołania zlecenia stałego lub przelewu odroczonego na rachunki prowadzone w Banku lub innych bankach.
3. Użytkownik GB24 w ramach dodatkowych usług może:
 - a) dokonywać zmiany hasła,

- b) awizować wypłaty gotówkowe (w przypadku znaczącej kwoty, której wysokość określono odrębnymi przepisami), jeżeli usługa GB24 aktywowana jest do rachunku ROR lub rachunku bieżącego.

§ 15

1. W przypadku przelewu Bank obciąża rachunek z datą złożenia dyspozycji przez GB24, a realizacja dyspozycji następuje najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
2. W przypadku zleceń stałych i przelewów odroczonech Bank obciąża rachunek i realizuje dyspozycję z datą określoną jako termin realizacji dyspozycji. Jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny, obciążenie rachunku i realizacja dyspozycji następuje w ostatnim dniu roboczym przed tym terminem.
3. W przypadku braku środków na rachunku w dniu określonym jako termin realizacji zlecenia stałego lub przelewu odroczonego, dyspozycje te podlegają próbie realizacji jeszcze przez kolejne 4 dni robocze.
4. W przypadku dyspozycji składanych po godzinie 22:00 datą księgową dla transakcji jest najpóźniej data następnego dnia roboczego.

§ 16

1. Wszystkie dyspozycje wymagają autoryzacji Użytkownika GB24. Do autoryzacji dyspozycji służy karta TAN. Każda dyspozycja złożona przez Użytkownika GB24 za pośrednictwem GB24 i poprawnie autoryzowana jest równoznaczna z dyspozycją pisemną Posiadacza GB24.
2. Dyspozycja złożona przez Użytkownika GB24 jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli, za wyjątkiem dyspozycji z odroczonego terminem płatności (zlecenia stałego, przelewu odroczonego), dla której dopuszcza się złożenie odwołania dyspozycji najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień jej wykonania.

§ 17

Szczegółowe zasady dysponowania rachunkami bankowymi określone są w umowach i regulaminach dotyczących poszczególnych rachunków prowadzonych przez GETIN Bank na rzecz Posiadacza rachunku.

Zablokowanie i zastrzeżenie karty TAN.

§ 18

1. W przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Kodu Autoryzacji transakcji następuje zablokowanie karty TAN.
2. Nie ma możliwości odblokowania karty TAN.
3. Nowa karta TAN może zostać wydana w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej po złożeniu wniosku.

§ 19

1. Użytkownik GB 24, Posiadacz rachunku lub każdy ze Współposiadaczy rachunku może w dowolnym momencie dokonać zastrzeżenia karty TAN:
 - a) osobiście w dowolnej Placówce Banku,
 - b) osobiście w dowolnej Placówce Franczyzowej,
 - c) drogą internetową na adres **gb24i@getinbank.pl** (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) lub na adres **gb24f@getinbank.pl** (w przypadku Przedsiębiorcy) podając w treści numer telefonu kontaktowego,
 - d) telefonicznie pod numerem **197 97** (w dni robocze w godzinach 8:00 do 20:00).
2. Bank może zastrzec kartę TAN bez odrębnej dyspozycji Użytkownika GB24:
 - a) w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa Posiadacza GB24 lub Banku,
 - b) w razie podejrzenia, że z karty może korzystać osoba nieuprawniona,
 - c) w przypadku naruszenia przez Posiadacza GB24 lub Użytkownika GB24 warunków Umowy i postanowień Regulaminu.

§ 20

1. Klient otrzymuje informację o zastrzeżeniu karty TAN, po dokonaniu zastrzeżenia przez Bank.
2. Zastrzeżenie karty TAN uniemożliwia dokonywanie autoryzacji zleceń.
3. W celu dalszego korzystania z GB24 Użytkownik GB24 powinien złożyć wniosek o wydanie nowej karty TAN.

Zasady odpowiedzialności.

§ 21

Posiadacz GB24 ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z:

- udostępnienia identyfikatora, hasła dostępu i karty TAN osobie nieuprawnionej,
- niewłaściwego wypełnienia dokumentów oraz treści dyspozycji.

§ 22

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych, chyba że nieterminowe lub nieprawidłowe przeprowadzenie takiego rozliczenia jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Użytkownika GB24 nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Bank zobowiązany będzie, na żądanie Posiadacza GB24, do zapłaty odsetek ustawowych od kwoty dyspozycji za każdy dzień zwłoki.
3. Bank ponosi także odpowiedzialność za ewentualne skutki zrealizowania dyspozycji przez osoby nieuprawnione, po złożeniu przez Posiadacza GB24 lub Użytkownika GB24 dyspozycji zastrzeżenia karty TAN:
 - od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku, gdy została złożona pisemnie w Placówce Banku, w Placówce Franczyzowej lub telefonicznie pod numerem **197 97**,
 - od godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku, gdy złożona została drogą elektroniczną.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) termin uznania rachunku odbiorcy w innym banku,
 - b) niezrealizowaną dyspozycję w przypadku gdy jej treść zawiera nieprawidłowe lub niepełne dane w zakresie numeru rachunku beneficjenta oraz tytułu płatności,
 - c) skutki wykonania dyspozycji złożonej przez osobę nieuprawnioną,
 - d) szkody wynikłe z okoliczności niezależnych od Banku, spowodowanych:
 - wadami transmisji danych i opóźnieniami stąd wynikającymi,
 - awariami sieci zasilania,
 - brakiem dostępu do GB24 lub brakiem możliwości składania dyspozycji przez Użytkownika GB24.
 - e) niezrealizowanie dyspozycji w przypadku zablokowania lub zamrożenia rachunku, zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 2010r., poz. 276, z późn. zm.).

§ 23

1. Ze względów bezpieczeństwa lub względów technicznych Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do wszystkich lub wybranych usług bankowych za pośrednictwem GB24.
2. W przypadku czasowego zawieszenia dostępu do GB24 Bank informuje Użytkownika poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie „www.gb24.pl”.
3. Komunikat zostanie zamieszczony w ww. lokalizacji nie później niż 24 godziny przed planowanym wyłączeniem internetowego kanału dostępu GB24, a w przypadku awarii w najkrótszym możliwym czasie po uzyskaniu informacji o zaistniałym problemie.

§ 24

W przypadku czasowego zawieszenia dostępu do rachunków przez GB24 współpraca z Bankiem będzie odbywać się w Placówkach Banku i Placówkach Franczyzowych.

Reklamacje.

§ 25

1. Zgłoszenia reklamacji Klient może dokonać drogą internetową na adres **gb24i@getinbank.pl** (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) lub na adres **gb24f@getinbank.pl** (w przypadku Przedsiębiorcy), w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. Bank rozpatruje reklamacje zgodnie z aktualnie obowiązującym *Regulaminem rozpatrywania skarg klientów przy użyciu aplikacji SKARGI*.

Rozwiązanie Umowy o korzystanie z internetowego kanału dostępu GB24.

§ 26

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Posiadacz GB24 może rozwiązać Umowę w drodze wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia w dowolnej Placówce Banku lub w Placówce Franczyzowej.

3. Bank może rozwiązać Umowę w drodze pisemnego wypowiedzenia doręczonego Posiadaczowi GB24, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, za które uważa się:
 - naruszenia warunków Umowy lub i postanowień Regulaminu przez Posiadacza GB24 lub Użytkownika GB24,
 - wejścia w życie przepisów prawnych uniemożliwiających dalsze udostępnianie internetowego kanału dostępu GB24.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz GB24 jest zobowiązany dokonać likwidacji założonych oszczędnościowych internetowych lokat terminowych. Rozwiązanie Umowy GB24 jest jednoznaczne z rozwiązaniem w tym samym dniu wszystkich oszczędnościowych internetowych lokat terminowych, niezależnie od warunków, na jakich je zawarto i ze skutkami dokonania wypłaty środków zdeponowanych na oszczędnościowych internetowych lokatach terminowych przed zakończeniem okresu umownego.

Postanowienia końcowe.

§ 27

1. Za czynności związane z korzystaniem z GB24 Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli bez odrębnej dyspozycji poprzez obciążenie rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
 - zmianę cen energii, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych oraz innych czynników wpływających na poziom kosztów stałych Banku,
 - zmiany cen usług, z których bank korzysta przy wykonywaniu czynności bankowych i niebankowych,
 - zmiany wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS.
4. Zmiany Tabeli obowiązują Posiadacza GB24, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz GB24 nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
5. Brak oświadczenia Posiadacza GB24 o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Tabeli wiążą go z dniem doręczenia lub dniem późniejszym, wskazanym w zawiadomieniu.

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę stanu prawnego,
 - b) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającego zmianę postanowień umownych,
 - c) zmiany w ofercie Banku:
 - wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
 - rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach rachunku.

§ 29

1. Zmieniony Regulamin obowiązuje Posiadacza GB24, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz GB24 nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w dowolnej Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej.
2. Brak oświadczenia Posiadacza GB24 o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Regulaminu wiążą go z dniem doręczenia lub dniem późniejszym, wskazanym w zawiadomieniu.

§ 30

Bezpieczeństwo korzystania z bankowości internetowej GB24 zapewnia sesja szyfrowana 128-bitowym protokołem szyfrującym.

§ 31

Regulamin oraz techniczne zasady korzystania z GB24 są udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej Banku www.gb24.pl.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych w Umowie i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie umowy i regulaminy usług bankowych obowiązujące w GETIN Banku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.