

## REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWEGO GETIN BANKU

### SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne.....	2
II.	Warunki otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.....	4
III.	Pełnomocnictwo.....	5
IV.	Dysponowanie kontem osobistym.....	5
A.	Wpłaty na konto osobiste.....	6
B.	Wypłaty z konta osobistego.....	6
C.	Pozostałe dyspozycje.....	7
V.	Zastrzeżenie dokumentów.....	8
VI.	Debet.....	8
VII.	Limit kredytowy w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.....	8
VIII.	Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.....	9
IX.	Śmierć Posiadacza rachunku.....	10
X.	Zasady funkcjonowania kont młodzieżowych.....	11
XI.	Postanowienia końcowe.....	12

obowiązuje od 15.07.2011 r.

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

1. Regulamin niniejszy wydany na podstawie art.109 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity DZ.U. Nr 72 poz.665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Getin Noble Banku SA (zwanym dalej Bankiem).

2. Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:

**Bank – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w Regulaminie mowa o określonych czynnościach Banku, rozumie się przez to stosowne czynności wykonywane przez Getin Bank - Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.

**GETIN Bank** – Pion Bankowości Detalicznej i Korporacyjnej Getin Noble Banku SA.

**Placówka Banku** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową.

**Placówka Franczyzowa** – placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku określone czynności.

**Dzienny limit gotówki Placówki Franczyzowej** – dzienny limit salda gotówki jaką może posiadać Placówka Franczyzowa, ustalany indywidualnie dla Placówki Franczyzowej.

**Rachunek/rachunek ROR/konto osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy złotowy prowadzony w Banku.

**Posiadacz rachunku/Posiadacz** – Posiadacz indywidualnego lub Współposiadacz wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

**Dokument tożsamości** – ważny: dowód osobisty, paszport, karta pobytu.

**Wpływy stałe** – powtarzające się co miesiąc wpływy z tytułu wynagrodzenia za pracę, renty, emerytury, stypendium lub z tytułu dochodów z prowadzonej działalności, nie zalicza się do nich wpływów znacznie przekraczających wpływy przeciętne z tych źródeł.

**Średniomiesięczne wpływy na rachunek** - średnia arytmetyczna wpływów stałych z ostatnich 3 miesięcy.

**Kwota dostępna na rachunku** – aktualne saldo rachunku powiększone o kwotę limitu dozwolonego debetu lub limitu kredytowego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

**Limit kredytowy** - kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku może składać dyspozycje obciążeniowe nie znajdujące pokrycia w saldzie rachunku.

**Saldo debetowe** – saldo powstałe na skutek wypłat przekraczających stan środków na rachunku.

**Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju - Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe, art. 2 ust.1 pkt 1).

**Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą - Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe, art. 2 ust.1 pkt 2).

**Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania osoby Nierezydenta dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania Nierezydenta.

**WIBOR** – Warsaw Interbank Offered Rate – oprocentowanie, na jakie banki skłonne są udzielić pożyczek innym bankom (dane dostępne w prasie codziennej).

**Osoba upoważniona do dysponowania saldem konta młodzieżowego** - osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia lub osoba pełnoletnia, która nie ukończyła 26 roku życia, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania środkami na koncie młodzieżowym.

**Tabela** – Tabela prowizji za czynności bankowe oraz opłat za inne czynności w obszarze GETIN Banku.

### § 2

Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.

### § 3

1. Konto osobiste służy do przechowywania wkładów oszczędnościowych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Rachunki nie mogą być wykorzystywane przez ich Posiadaczy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Ograniczenie, o którym mowa powyżej, nie stosuje się w przypadku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do poboru których zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

### § 4

1. Konto osobiste może być otwarte i prowadzone jako:

- a) indywidualne na rzecz jednej osoby,
- b) wspólne na rzecz dwóch osób.

2. W Placówce Franczyzowej możliwe jest otwarcie wyłącznie konta indywidualnego na rzecz jednej osoby.

3. Każdy z Posiadaczy może dysponować kontem wspólnym samodzielnie w granicach kwoty dostępnej na rachunku włącznie z prawem wypowiedzenia umowy rachunku dokonany samodzielnie (ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza) i podjęciem salda z chwilą likwidacji rachunku.

4. Współposiadacze odpowiadają solidarnie za spowodowanie salda debetowego i inne zobowiązania pieniężne wynikające z umowy rachunku bankowego.

## § 5

1. Posiadaczem konta osobistego może być osoba fizyczna- rezydent lub nierezydent - o pełnej zdolności do czynności prawnych, a w przypadku rachunku wspólnego dwie osoby spełniające w/w warunek.
2. Posiadaczem konta osobistego otwartego w Placówce Francyzowej może być wyłącznie rezydent.
3. Posiadacze rachunków wspólnych winni posiadać jednakowy status dewizowy.
4. W przypadku rachunków wspólnych nierezydentów, obydwaj nierezydenci muszą być z tego samego kraju.
5. Jeżeli nierezydent przedkłada w Banku certyfikat rezydencji musi być on przedłożony w oryginale. Nierezydent obowiązany jest dostarczyć wraz z certyfikatem rezydencji tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego na język polski. Bank za oryginalny dokument przyjmuje również kopię certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## § 6

1. Konta osobiste są imienne i mogą być prowadzone w wybranym przez Posiadacza rachunku pakiecie, po spełnieniu określonych przez Bank warunków.
2. Warunki otwarcia i prowadzenia rachunku w poszczególnych pakietach określone są Zarządzeniami Prezesa Zarządu Banku lub Uchwałami Zarządu Banku.
3. Wniosek o zmianę pakietu może być złożony wyłącznie w Placówce Banku. Zmiana pakietu może wymagać zamknięcia rachunku prowadzonego w dotychczasowym pakiecie.
4. Każdy ze Współposiadaczy rachunku, w każdym czasie trwania umowy, może samodzielnie dokonać zmiany pakietu, w ramach którego prowadzony jest rachunek (ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza), po spełnieniu warunków wymaganych dla danego pakietu.
5. Zmiana pakietu może wymagać wymiany posiadanych kart debetowych wydanych do rachunku prowadzonego w dotychczasowym pakiecie. W przypadkach gdy wymagana jest wymiana karty Posiadacz rachunku powinien zastrzec dotychczas posiadaną kartę oraz złożyć wniosek o wydanie nowej. Przy zmianie pakietu Bank informuje Posiadacza rachunku czy wymiana karty debetowej jest wymagana.
6. Zamiana rachunku indywidualnego na wspólny wymaga podpisania aneksu do umowy. Zamiany rachunku indywidualnego na rachunek wspólny można dokonać wyłącznie w Placówce Banku.
7. Nie ma możliwości dokonania zamiany rachunku wspólnego na indywidualny.

## § 7

Osoba fizyczna może posiadać w Banku jedno konto osobiste indywidualne oraz konta wspólne pod warunkiem, że z tą samą osobą można posiadać tylko jedno konto wspólne.

## § 8

1. Środki zgromadzone na kontach osobistych oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określona jest w umowie rachunku.
2. Od wykorzystanego limitu dozwolonego debetu oraz limitu kredytowego Bank nalicza odsetki wg zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania limitu i warunki zmiany oprocentowania limitu określone są w umowie o limit kredytowy.
3. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz oprocentowania zadłużenia z tytułu wykorzystanego dozwolonego debetu, w czasie trwania umowy rachunku, bez konieczności wypowiedzenia umowy w tej części, w przypadku wystąpienia co najmniej dwóch z wymienionych niżej czynników:
  - a) zmiany stóp procentowych NBP,
  - b) zmiany ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji,
  - c) zmiany stopy WIBOR dla 6-miesięcznych pożyczek na rynku międzybankowym,
  - d) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej,
  - e) zmiany rentowności obligacji skarbowych.
5. Aktualne oprocentowanie podawane jest do wiadomości Klientów m.in. na tablicy ogłoszeń w Placówkach Banku i Placówkach Francyzowych, w formie ulotek z oprocentowaniem oraz na stronie internetowej Banku.
6. Każdorazowa zmiana wysokości oprocentowania dozwolonego debetu nie może powodować wzrostu tego oprocentowania ponad obowiązujące bieżąco oprocentowanie maksymalne, określone w art.359 § 2<sup>1</sup> k.c. Wszelkie zmiany oprocentowania debetu przez Bank sprzeczne z postanowieniem zdania poprzedzającego prowadzić mogą jedynie do wzrostu stopy oprocentowania do wysokości odpowiadającej wspomnianej stopy oprocentowania maksymalnego.
7. W przypadku, gdy ze względu na zmiany wysokości oprocentowania maksymalnego, określonego art. 359 § 2<sup>1</sup> k.c. wysokość oprocentowania określonego przez Bank przekroczy wysokość wspomnianego oprocentowania maksymalnego, od dnia wejścia w życie zmienionego oprocentowania maksymalnego, Bank pobierać będzie odsetki w wysokości obniżonej do jego poziomu. W razie jednak ponownego podwyższenia oprocentowania maksymalnego, od dnia wejścia w życie przedmiotowych zmian Bank pobierać będzie odsetki w wysokości dostosowanej do tego wzrostu, nie większe jednak niż ustalone Zarządzeniem Prezesa Banku lub uchwałą Zarządu Banku.
8. Odsetki naliczane są od salda na koniec dnia operacyjnego i:
  - a) naliczone od środków na rachunku - dopisywane są do wkładu oszczędnościowego zgromadzonego na rachunku w ostatnim dniu każdego miesiąca,

- b) naliczone od wykorzystanego limitu dozwolonego debetu - pobierane są z rachunku:
- w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego,
  - w dniu dokonania zamiany dozwolonego debetu na limit kredytowy w rachunku.

### § 9

Bank zapewnia Posiadaczom rachunków zachowanie tajemnicy, co do posiadania rachunku, jak również wysokości salda i obrotów na nim, na zasadach określonych w Prawie bankowym.

## II. Warunki otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

### § 10

1. W celu otwarcia konta osobistego należy spełnić następujące wymagania formalne:
  - wylegitymować się dokumentem tożsamości,
  - zawrzeć umowę rachunku.
2. Identyfikacja i weryfikacja Klienta przeprowadzana jest zgodnie z treścią Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2000r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 2010r., poz. 276, z późn. zm.).
3. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Klienta w Placówce Banku odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
4. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Klienta odbywa się:
  - w przypadku obywatela polskiego (rezydenta) – na podstawie dowodu osobistego; w przypadku okazania paszportu Klient obowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania,
  - w przypadku obywatela obcych państw (rezydenta) – na podstawie karty pobytu, w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera numeru PESEL, Klient obowiązany jest okazać inny dokument zawierający numer PESEL,
  - w przypadku obywatela obcych państw (nierezydenta) – na podstawie paszportu wydanego w kraju pochodzenia; w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera adresu, Klient obowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania; w przypadku gdy Klient jest mieszkańcem Unii Europejskiej może okazać dowód osobisty wydany w kraju pochodzenia.
5. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Klienta w Placówce Franczyzowej odbywa się wyłącznie na podstawie ważnego dowodu osobistego wydanego przez Rzeczpospolitą Polską.
6. Bank zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub Bank uzna, że są niezbędne do zawarcia Umowy. W szczególności Bank na podstawie art. 9a ustawy wskazanej w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do zastosowania wobec Posiadacza wzmożonych środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji w przypadkach, gdy na podstawie dokonanej analizy ryzyka uzna, że zachodzi wyższe ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
7. Założenie rachunku ROR w Placówce Franczyzowej wymaga użycia karty mikroprocesorowej.
8. Złożenie podpisu przez osobę występującą o otwarcie rachunku na karcie informacyjnej i umowie rachunku odbywa się:
  - a) w obecności pracownika Placówki Banku lub
  - b) w obecności pracownika Placówki Franczyzowej lub
  - c) w obecności osoby upoważnionej przez Bank lub
  - d) w inny określony przez Bank sposób lub
  - e) powinno zostać potwierdzone notarialnie.
9. Umowa rachunku zawierana jest na czas nieokreślony.

### § 11

Bank może odmówić otwarcia rachunku bez podania przyczyny. O odmowie Bank zawiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie 14 dni od daty skompletowania dokumentów.

### § 12

1. Posiadacz konta osobistego zobowiązany jest powiadomić na piśmie Placówkę Banku lub Placówkę Franczyzową o zmianie informacji zawartych w umowie lub innych dokumentach i dyspozycjach, w tym w szczególności o zmianie danych adresowych. W przypadku korzystania przez Posiadacza z internetowego kanału dostępu GB24 (karta TAN) Posiadacz może wnioskować o zmianę adresu do korespondencji poprzez GB24.
2. Brak powiadomienia Banku o powyższych zmianach powoduje, że Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie dyspozycji zawierających dane niezgodne z danymi posiadanymi przez Bank.
3. Wszelka korespondencja wysyłana przez Bank (w tym wyciągi z rachunku) kierowana będzie na adres podany przez Posiadacza przy zawarciu Umowy, chyba że Posiadacz powiadomił Bank zgodnie z treścią ust. 1 o zmianie adresu – w takim przypadku korespondencja kierowana będzie na ostatni adres podany Bankowi.
4. Jeżeli Posiadacz nie wykona obowiązku poinformowania Banku o zmianie danych adresowych, o którym mowa w ust. 1, Bank będzie uprawniony do pobrania opłaty w wysokości określonej w Tabeli za ustalenie nowego adresu Posiadacza.

### § 13

Informacje dotyczące salda i obrotów na rachunku można uzyskać:

- a) w Placówkach Banku,
- b) telefonicznie na hasło, po podpisaniu stosownej umowy,
- c) za pośrednictwem:
  - usługi SMS Serwis,
  - usługi GB24,po dokonaniu aktywacji ww. usług przez Posiadacza rachunku.
- d) w Placówkach Franczyzowych.

### III. Pełnomocnictwo.

#### § 14

1. Posiadacz konta osobistego może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. W przypadku konta wspólnego ustanowienie pełnomocnika wymaga zgody obydwóch Współposiadaczy konta. Pełnomocnictwo może być odwołane samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy.
3. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielenie pełnomocnictwa nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponosi Posiadacz rachunku.
7. W przypadku zmiany pakietu prowadzenia rachunku pełnomocnictwo złożone do rachunku prowadzonego w ramach dotychczasowego pakietu obowiązuje do rachunku prowadzonego w zmienionym pakiecie, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana ta wymaga zamknięcia rachunku dotychczasowego i otwarcia nowego oraz kiedy rachunek indywidualny jest zamieniony na rachunek wspólny.

#### § 15

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
  - do pojedynczej umowy lub do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza (obowiązuje wówczas również do rachunków otwieranych w przyszłości),
  - ogólne - upoważniające do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie czynności zwykłego zarządu i/lub rodzajowe - w zakresie przekraczającym zwykły zarząd o określonym przez Posiadacza zakresie,
  - stałe, okresowe lub jednorazowe.
2. W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa (ogólne i/lub rodzajowe), pełnomocnictwo traktuje się jako ogólne.

#### § 16

1. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w Placówce Banku lub Placówce Franczyzowej. Placówki uznają także pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym oraz w formie aktu notarialnego po sprawdzeniu przez Bank ich prawdziwości.
2. Obsługa pełnomocników w zakresie dysponowania rachunkiem odbywa się wyłącznie w Placówce Banku.

#### § 17

1. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane w każdym czasie. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne po złożeniu pisemnej dyspozycji.
2. W przypadku, gdy pełnomocnik nie jest Klientem Banku lub nie złożył w Banku karty informacyjnej Klienta ze wzorem podpisu udzielenie pełnomocnictwa wymaga obecności pełnomocnika w Banku ze względu na konieczność złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu na karcie informacyjnej Klienta. Odwołanie pełnomocnictwa nie wymaga obecności pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - a) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
  - b) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - c) odwołania,
  - d) rozwiązania Umowy rachunku ROR - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza rozwiązanie Umowy rachunku ROR nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictwa do pozostałych rachunków depozytowych Posiadacza.

### IV. Dysponowanie kontem osobistym.

#### § 18

1. Dysponowanie kontem osobistym następuje poprzez realizację dyspozycji gotówkowych lub bezgotówkowych:
  - a) w Placówce Banku - po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości przez składającego dyspozycję (Posiadacza lub uprawnionego do tej czynności Pełnomocnika),
  - b) w Placówce Franczyzowej - przez Posiadacza po okazaniu dowodu osobistego i użyciu karty mikroprocesorowej.
2. Dyspozycje oraz wnioski winny być:

- a) sporządzone na drukach obowiązujących w Banku,
  - b) sporządzone w wymaganej przez Bank ilości egzemplarzy,
  - c) wypełnione w sposób staranny, czytelny i trwałe, zgodnie z układem graficznym formularzy oraz obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, bez poprawek, przerabiania lub innego zmieniania treści,
  - d) podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Dyspozycje z rachunków mogą być składane:
- a) w dowolnej Placówce Banku,
  - b) telefonicznie – w przypadku rachunków, dla których usługa została udostępniona\*,
  - c) przez GB24 – w przypadku rachunków z aktywnym takim dostępem,
  - d) przez SMS – w przypadku rachunków z aktywną usługą SMS Serwis,
  - e) w Placówce Franczyzowej Banku.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa (np. niezrealizowanie dyspozycji), jakie mogą wystąpić dla Posiadacza konta osobistego lub osób trzecich z powodu niewłaściwego wypełnienia dyspozycji.
5. Systemy informatyczne Banku dokonują identyfikacji beneficjenta poprzez numer rachunku bankowego. W zakresie rozliczeń międzybankowych systemy informatyczne Banku nie dokonują sprawdzenia zgodności nazwy beneficjenta z numerem rachunku bankowego. W przypadku zleceń kierowanych do Banku, zawierających niezgodność pomiędzy nazwą beneficjenta, a numerem rachunku bankowego, Bank zaksięguje operację kierując się numerem podanym w zleceniu.
6. Zakres dysponowania rachunkiem może być ograniczony w zależności od typu placówki.
7. Placówka Franczyzowa może realizować operacje gotówkowe tylko do wysokości dziennego limitu gotówki Placówki Franczyzowej. W przypadku, gdy kwota operacji przekracza dzienny limit gotówki Placówki Franczyzowej, zlecenia Klienta:
- nie są realizowane w Placówce Franczyzowej lub
  - są realizowane w zmniejszonej kwocie podanej przez Klienta a nie przekraczającej wysokości dziennego limitu gotówki Placówki Franczyzowej lub
  - są realizowane w kwocie zgodnej z dyspozycją Klienta w Placówce Banku z zastrzeżeniem § 23.

#### **§ 19**

Rezydent, na żądanie Banku, jest obowiązany udzielać informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczących przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.

#### **§ 20**

Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami, w przypadku otrzymania środków z zagranicy w walucie obcej z dyspozycją uznania rachunku złotowego.

### **A. Wpłaty na konto osobiste.**

#### **§ 21**

1. Wpłaty na konto osobiste mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zarówno przez Posiadacza rachunku, jak i każdą osobę znającą numer rachunku i dane personalne Posiadacza rachunku.
2. Bank uznaje rachunek z datą rzeczywistego wpływu środków do Banku.

#### **§ 22**

W przypadkach wpłat dokonywanych w jednostkach organizacyjnych innych banków oraz urzędów pocztowych, obowiązują przepisy tych jednostek.

### **B. Wypłaty z konta osobistego.**

#### **§ 23**

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane:
  - a) w formie gotówkowej – przy użyciu:
    - kart debetowych,
    - asygnaty, drukowanej na podstawie ustnej dyspozycji Klienta,
  - b) oraz w formie bezgotówkowej – przy użyciu:
    - polecenia przelewu,
    - zleceń jednorazowych i stałych,
    - polecenia zapłaty,
    - kart debetowych.
2. Wszelkich dyspozycji wypłat Bank dokonuje w granicach kwoty dostępnej na rachunku.
3. Wypłata z rachunku zarówno w formie gotówkowej jak również bezgotówkowej może nastąpić w walucie rachunku lub w walucie obcej, w której Bank prowadzi obrót.
4. Do przeliczenia zastosowane zostaną stosowne kursy obowiązujące w Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA obowiązującej w trakcie realizacji dyspozycji.
5. Na życzenie posiadacza rachunku, lub uprawnionego przez niego pełnomocnika do dokonania tej czynności Bank może stosować kursy negocjowane dla przeliczeń, o których mowa powyżej, ustalone na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych obowiązującym w Banku w dniu

złożenia dyspozycji Klienta.

6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej zamiaru dziennej wypłaty gotówki w znaczącej kwocie w Placówce Banku. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 2 dni roboczych przed dniem wypłaty:
  - a) pisemnie w Placówce Banku (w godzinach jej pracy), w której wypłata ma być zrealizowana
  - b) lub telefonicznie pod numerem Infolinii 197 97 (w dni robocze w godzinach 8:00-20:00).
7. Wysokość wypłaty gotówkowej podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu ustalana jest na podstawie decyzji Prezesa Zarządu Banku lub uchwały Zarządu Banku dla każdej Placówki Banku indywidualnie. Informacja ta jest podawana do wiadomości Klientów na tablicy ogłoszeń w Placówce Banku.
8. W przypadku wpływu do Banku zajęcia egzekucyjnego rachunku klienta, Bank dokonuje niezwłocznie blokady realizacji zleceń płatniczych, których termin realizacji przypada po wprowadzeniu blokady (zlecenia jednorazowe i stałe, polecenia zapłaty) oraz zastrzeżenia kart debetowych. W okresie zajęcia Bank, w ramach kwoty wolnej od zajęcia, o której mowa w art. 54 ust.1 ustawy Prawo bankowe, realizował będzie wyłącznie składane w Placówce Banku następujące pisemne dyspozycje klienta: wypłaty gotówkowe na podstawie asygnaty oraz polecenia przelewu z bieżącą datą realizacji.

### C. Pozostałe dyspozycje.

#### § 24

1. Posiadacz konta osobistego może wydać następujące rodzaje zleceń płatniczych:
  - a) jednorazowe – dotyczące regulowania różnego rodzaju płatności na rzecz innych podmiotów oraz osób fizycznych,
  - b) stałe – dotyczące płatności regulowanych periodycznie w dłuższym okresie czasu.
2. Zlecenia stałe i jednorazowe mogą być składane w Placówce Banku oraz przez internetowy kanał dostępu – w przypadku aktywnej usługi internetowego kanału dostępu GB24.
3. Składając zlecenia wymienione w ust.1, Posiadacz jednoznacznie określa dzień wykonania zlecenia. Jeżeli określony przez Posiadacza termin wykonania zlecenia przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, Bank realizuje zlecenie **w ostatnim dniu roboczym** poprzedzającym ten dzień.
4. Posiadacz rachunku może określić ilość dni zaległych (roboczych) dla realizacji zlecenia stałego, gdyby w dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia nie było wystarczających środków na wykonanie zlecenia, jednak nie więcej niż 5. W przypadku braku określenia ilości dni zaległych dla realizacji zlecenia stałego, Bank podejmie próbę jego realizacji wyłącznie w dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia. Dopuszczalne dni zaległe liczy się począwszy od kolejnego dnia roboczego następnego po dniu roboczym, o którym mowa w ust. 3.
5. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki:
  - a) niezrealizowania zlecenia z powodu braku środków na rachunku,
  - b) nieterminowej realizacji zlecenia lub niezrealizowania zlecenia z powodu nieterminowego dostarczenia lub niedostarczenia przez Posiadacza faktur/rachunków będących podstawą wykonania zlecenia.
6. Jeżeli w ramach zlecenia stałego realizowane są płatności na podstawie sukcesywnie dostarczanych faktur/rachunków, to dokumenty te winny być dostarczone do Banku najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień określony jako termin realizacji zlecenia. W przypadku braku terminowego wpływu do Banku faktury/rachunku, Bank realizuje zlecenie najpóźniej w następnym dniu po wpływie w/w dokumentów.
7. Bank realizuje wyłącznie te zlecenia, które znajdują pokrycie w kwocie dostępnej na rachunku.

#### § 25

1. Posiadacz konta osobistego może (w granicach kwoty dostępnej na rachunku) złożyć polecenie przelewu określonej kwoty, ze swego rachunku na inny rachunek bankowy.
2. Posiadacz może złożyć dyspozycję przelewu:
  - a) w każdej Placówce Banku,
  - b) telefonicznie po podaniu hasła, na podstawie odrębnie zawartej umowy,\*
  - c) poprzez GB24, w przypadku rachunków z takim dostępem,
  - d) poprzez usługę SMS Serwis,
  - e) w Placówce Franczyzowej.
3. Polecenie przelewu Bank realizuje najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty jego złożenia.

#### § 26

1. Do rachunku Bank umożliwia wydanie kart debetowych.
2. Karty debetowe wydawane są na podstawie umowy.
3. W przypadku umowy pakietowej Rachunek ROR/Konto Oszczędnościowe/GB24/usługi dodatkowe karta debetowa jest usługą dodatkową. Do zawarcia umowy o kartę debetową i wydania takiej karty może dojść wraz z zawarciem umowy pakietowej lub w terminie późniejszym, po złożeniu przez Posiadacza wniosku o wydanie karty debetowej i wystawieniu przez Bank potwierdzenia uruchomienia tej usługi dodatkowej do Rachunku.

## **V. Zastrzeżenie dokumentów.**

### **§ 27**

1. W przypadku utraty dokumentu tożsamości Posiadacz konta osobistego jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank w celu dokonania jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie dokumentu tożsamości może być zgłoszone wyłącznie w Placówce Banku i musi być dokonane w formie oświadczenia na piśmie.
3. Koszty zastrzeżenia ponosi Posiadacz rachunku.

### **§ 28**

Bank ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z tytułu operacji dokonanych przy użyciu dokumentów zastrzeżonych od momentu zgłoszenia zastrzeżenia przez Klienta.

## **VI. Debet.**

### **§ 29**

1. W Banku funkcjonują wyłącznie limity dozwolonych debetów przyznane przed dniem 1 kwietnia 2008r. Bank nie przyznaje nowych limitów dozwolonego debetu, jak również nie dokonuje zmiany polegającej na podwyższeniu kwoty wcześniej przyznanego limitu dozwolonego debetu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty limitu dozwolonego debetu. Obniżenie limitu dozwolonego debetu może nastąpić również na wniosek Posiadacza rachunku.
3. Saldo debetowe powinno być spłacone w ciągu 35 dni od dnia jego powstania.
4. Odsetki od wykorzystanego limitu dozwolonego debetu pobierane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i naliczane za każdy dzień korzystania z limitu, według stopy procentowej obowiązującej w okresie trwania zadłużenia, określonej zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku lub uchwałą Zarządu Banku. Odsetki pobierane są z rachunku niezależnie od aktualnego stanu środków na rachunku.
5. Każdorazowa spłata części limitu dozwolonego debetu daje możliwość ponownego zadłużania się do kwoty niewykorzystanego limitu.
6. Bankowi przysługuje prawo odwołania przyznanego limitu dozwolonego debetu, w przypadkach, gdy:
  - a) w rachunku występowało niedozwolone saldo debetowe,
  - b) limit dozwolonego debetu wraz z odsetkami nie został spłacony w wyznaczonym terminie,
  - c) występuje zagrożenie spłaty zadłużenia,
  - d) Bank rezygnuje z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach prowadzenia rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego.O decyzji tej Bank pisemnie zawiadamia Posiadacza rachunku.
7. W przypadku odwołania przyznanego limitu dozwolonego debetu z przyczyn określonych w ust. 6 pkt d) Bank stosuje 6-miesięczny termin wypowiedzenia.
8. W razie niespłacenia zadłużenia w terminie określonym w ust. 3, Bank wzywa Posiadacza do spłaty zadłużenia.
9. Bank będzie naliczał odsetki wg podwyższonej stopy procentowej w wysokości oprocentowania WIBOR dla 3-miesięcznych lokat na rynku międzybankowym powiększonego o 25 punktów procentowych, w przypadku:
  - a) przekroczenia limitu dozwolonego debetu - od kwoty przekroczenia,
  - b) niespłacenia kwoty zadłużenia wynikającego z limitu dozwolonego debetu wraz z odsetkami w wyznaczonym terminie - od kwoty zadłużenia.

Wysokość oprocentowania podwyższonego ustalana jest na podstawie stosownego oprocentowania WIBOR z 10 ostatnich dni roboczych ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego powiększonego o 25 punktów procentowych i obowiązuje przez cały następny kwartał. Tak ustalona stopa tego oprocentowania nie może jednak przekraczać wysokości oprocentowania maksymalnego określonego w art. 359 § 2<sup>1</sup> k.c.

## **VII. Limit kredytowy w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym**

### **§ 30**

1. Bank na wniosek Posiadacza może przyznać limit kredytowy w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym.
2. Wniosek o przyznanie limitu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym może być złożony wyłącznie w Placówce Banku.
3. Limit w rachunku wspólnym może być udzielony tylko na podstawie wspólnego wniosku obu Współposiadaczy.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyznania limitu bez podania przyczyny swojej decyzji.

### **§ 31**

Przyznanie limitu następuje na podstawie Umowy o limit kredytowy, zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego wyłącznie w Placówce Banku.

### **§ 32**

1. Posiadacz nie może jednocześnie korzystać z limitu kredytowego w rachunku i limitu dozwolonego debetu. Zawarcie umowy o limit kredytowy powoduje utratę prawa do korzystania z przyznanego limitu dozwolonego debetu.

2. W przypadku gdy Posiadacz rachunku korzysta z przyznanego limitu dozwolonego debetu środki z tytułu uruchomionego limitu kredytowego pokrywają istniejące zadłużenie.

#### **§ 33**

1. Wysokość limitu uzależniona jest od:
  - wysokości wpływów na rachunek,
  - okresu prawidłowego (zgodnego z Regulaminem) funkcjonowania rachunku.
2. W razie przeniesienia do Banku całości lub części wpływów z innego banku do okresu prowadzenia rachunku zalicza się czas posiadania rachunku w innym banku, po przedstawieniu historii tego rachunku.
3. Limit w rachunku może być udzielony na okres 12 miesięcy, z możliwością przedłużania na kolejne 12-miesięczne okresy bez konieczności składania odrębnego wniosku.
4. Limit przedłuża się na kolejne 12-miesięczne okresy, o ile przed upływem okresu obowiązywania umowy Kredytobiorca nie złoży oświadczenia o rezygnacji z limitu.

#### **§ 34**

1. Uruchomienie limitu następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych nie znajdujących pokrycia w saldzie rachunku.
2. Limit jest odnawialny, co oznacza, że każdy wpływ zmniejsza istniejące zadłużenie i umożliwia ponowne powstanie zadłużenia do wysokości określonej w umowie.

#### **§ 35**

Od przyznanego limitu Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w Umowie o limit kredytowy.

#### **§ 36**

1. Oprocentowanie limitu Bank ustala w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej, określonej w Umowie o limit kredytowy.
2. Bank nalicza odsetki, za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę, według stopy procentowej, obowiązującej w okresie trwania zadłużenia, określonej zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku lub uchwałą Zarządu Banku.
3. Warunki zmiany oprocentowania określa każdorazowo Umowa.

#### **§ 37**

1. Bank będzie naliczał odsetki wg podwyższonej stopy procentowej w wysokości oprocentowania WIBOR dla 3-miesięcznych lokat na rynku międzybankowym powiększonego o 25 punktów procentowych, w przypadku:
  - przekroczenia kwoty przyznanego limitu - od kwoty przekroczenia,
  - niespłacenia kwoty zadłużenia wynikającego z limitu wraz z odsetkami w wyznaczonym terminie - od kwoty zadłużenia.
2. Wysokość oprocentowania podwyższonego ustalana jest na podstawie stosownego średniego oprocentowania WIBOR na rynku międzybankowym z 10 ostatnich dni roboczych ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego i obowiązuje przez cały następny kwartał.
3. Wysokość oprocentowania podwyższonego określona zgodnie z postanowieniami ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie może przekraczać wysokości oprocentowania maksymalnego określonego w art. 359 § 2<sup>1</sup> k.c.

#### **§ 38**

1. Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy o limit kredytowy za uprzednim 30-dniowym wypowiedzeniem, w przypadku niedotrzymania przez kredytobiorcę warunków przyznania limitu kredytowego albo w razie utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej, gdy przez okres dłuższy niż 30 dni występuje niedozwolone zadłużenie, nie mające pokrycia w kwocie przyznanego limitu.
2. W przypadku nieuregulowania zadłużenia po upływie okresu wypowiedzenia Bank może podjąć czynności egzekucyjne.

#### **§ 39**

1. Posiadacz konta osobistego w każdym czasie w Placówce Banku może wystąpić o zwiększenie/zmniejszenie kwoty przyznanego limitu, a także po spłaceniu limitu wraz z odsetkami, o rozwiązanie Umowy o limit kredytowy.
2. Dokonanie spłaty zadłużenia w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi rozwiązania Umowy o limit kredytowy.

### **VIII. Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.**

#### **§ 40**

1. Rozwiązanie umowy rachunku zawartej na czas nieokreślony może nastąpić wskutek złożenia przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Posiadacz rachunku może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej i musi zostać podpisane zgodnie ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku.

#### **§ 41**

1. Bank może rozwiązać umowę rachunku za uprzednim 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem z ważnych powodów w przypadkach gdy:

- a) do Banku wpływają dyspozycje wystawione przez Posiadacza, nie mające pokrycia w kwocie dostępnej na rachunku,
  - b) rachunek nie wykazuje obrotów przez okres 6 miesięcy (nie licząc dopisywanych odsetek i pobieranych prowizji), chyba że Klient wcześniej uzasadni brak wpływów,
  - c) rachunek jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem,
  - d) rachunek jest objęty zajęciem egzekucyjnym,
  - e) debet na koncie nie został spłacony w wymaganym terminie,
  - f) limit kredytowy nie został spłacony w terminie określonym w umowie o limit kredytowy.
2. Bank może zmienić pakiet, w ramach którego prowadzony jest dotychczasowy rachunek za uprzednim 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli Posiadacz rachunku nie spełnia warunków określonych dla tego pakietu.

#### **§ 42**

Bank może dokonać zastrzeżenia:

- a) kart debetowych, na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych,
- b) rachunku, w przypadku fałszerstwa dokumentów tożsamości, na podstawie których otwarto konto osobiste lub dokonywano operacji na rachunku,
- c) dokumentu tożsamości, w przypadku stwierdzenia jego fałszerstwa.

#### **§ 43**

W razie braku dyspozycji Posiadacza dotyczących środków na zamykanym rachunku, Bank nalicza odsetki na dzień wykonania operacji i od dnia następnego przebiegowuje środki na nieoprocentowane konto przejściowe, po uprzednim pobraniu należnych opłat za obsługę rachunku.

### **IX. Śmierć Posiadacza rachunku.**

#### **§ 44**

1. Po śmierci Posiadacza indywidualnego rachunku Bank ma obowiązek dokonania z tego rachunku, przy zachowaniu poniższej kolejności, następujących wypłat:
  - a) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która przedłoży skrócony akt zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku,
  - b) kwoty równej wpłatom na rachunki dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
  - c) kwoty wynikającej z realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, do wysokości określonej przepisami prawa,
  - d) wypłaty z tytułu spadku lub zapisu testamentowego (na podstawie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia).
2. Ze wspólnych rachunków po śmierci Posiadacza rachunku Bank dokonuje wypłat wyłącznie z tytułu spadku lub zapisu testamentowego.
3. Wypłaty z rachunku zmarłego Posiadacza dokonywane są wyłącznie w Placówce Banku.
4. Wypłata z rachunku zmarłego posiadacza tego rachunku (np. tytułem zwrotu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, tytułem spadku lub zapisu testamentowego) nie stanowi naruszenia warunków umownych.

#### **§ 45**

1. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
2. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać w Placówce Banku oraz w Placówce Franczyzowej.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci nie może być złożona do rachunków wspólnych.
4. W chwili realizacji dyspozycji, bez względu na termin zgłoszenia się osoby na rzecz, której nastąpi wypłata, kwota dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wyliczona przez Bank nie może przekroczyć równowartości kwoty przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku dwudziestokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, nie przekraczającej jednak wysokości środków na rachunku. Powyższy limit dotyczy wszystkich rachunków zmarłego łącznie, a nie każdego z nich z osobna.
5. Osoba wskazana w dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Bank przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte dyspozycją wchodzi do spadku.
6. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypłaty podjęte po śmierci Posiadacza rachunku przez pełnomocnika, jeżeli udzielone mu pełnomocnictwo nie zostało odwołane do momentu śmierci Posiadacza rachunku, a Bank do chwili wypłaty środków z rachunku nie powziął wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku.
9. Z rachunku Posiadacza zmarłego przed dniem 01.01.2007r. Bank dokonuje wypłaty spadkobiercom i zapisobiercom **tylko za pisemną zgodą naczelnika urzędu skarbowego.**

#### **§ 46**

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku wspólnego:

- a) w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy - połowa wkładu rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami podlega spadkobrani, druga połowa wkładu rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami zostaje przekazana do dyspozycji drugiego Współposiadacza,
- b) w przypadku jednoczesnej śmierci obojgu Współposiadaczy rachunku, Bank stawia po połowie wkład do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy rachunku zgodnie z prawomocnymi postanowieniami sądowymi o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanymi aktami poświadczenia dziedziczenia.

#### **§ 47**

1. Osobie wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci udziela się informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz kwocie jaką uzyskuje w wyniku dyspozycji. Nie udziela się informacji o pozostałych osobach wskazanych w dyspozycji.
2. Spadkobiercy udziela się informacji o środkach znajdujących się na rachunku osoby zmarłej oraz informacji o złożeniu do rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (wraz z podaniem nazwisk i wysokości kwoty tytułem realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci) po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.

#### **§ 48**

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, który nie ustanowił dyspozycji na wypadek śmierci oraz w sytuacji, gdy na rachunku pozostały środki po dokonaniu wypłat określonych w § 44 ust. 1a) i b) i/lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci, wypłata środków pozostałych na rachunku dokonywana jest na rzecz spadkobierców.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do powiadomienia Placówki Banku o zmianie stałego miejsca zamieszkania (zarówno swojego jak i osób uprawnionych).
3. W przypadku zmiany pakietu prowadzenia rachunku dyspozycja wkładem na wypadek śmierci złożona do rachunku prowadzonego w ramach dotychczasowego pakietu jest obowiązująca do rachunku prowadzonego w zmienionym pakiecie, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana ta wymaga zamknięcia rachunku dotychczasowego i otwarcia nowego oraz kiedy rachunek indywidualny jest zamieniony na rachunek wspólny.

### **X. Zasady funkcjonowania kont młodzieżowych.**

#### **§ 49**

1. Otwarcie, zamknięcie oraz obsługa konta młodzieżowego odbywa się wyłącznie w Placówce Banku.
2. Posiadaczem konta młodzieżowego jest Posiadacz rachunku.
3. Posiadaczem środków zgromadzonych na koncie młodzieżowym pozostaje Posiadacz rachunku.
4. Osobę upoważnioną do dysponowania saldem konta młodzieżowego ustanawia Posiadacz rachunku.
5. Posiadacz rachunku ponosi wszelką odpowiedzialność za transakcje dokonane na koncie młodzieżowym przez upoważnioną do dysponowania saldem konta osobę.

#### **§ 50**

1. Konto młodzieżowe oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej Zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku lub uchwałą Zarządu Banku.
2. Odsetki naliczane są na zasadach określonych dla konta osobistego.

#### **§ 51**

W ramach konta młodzieżowego Bank umożliwia wydanie karty debetowej wyłącznie dla osoby upoważnionej do dysponowania kontem młodzieżowym, służącej do korzystania ze środków zgromadzonych na koncie młodzieżowym.

#### **§ 52**

W trakcie prowadzenia konta młodzieżowego Posiadacz rachunku nie może dokonać zmiany osoby upoważnionej do dysponowania saldem konta młodzieżowego.

#### **§ 53**

Na konto młodzieżowe mogą być dokonywane wpłaty gotówkowe i bezgotówkowe.

#### **§ 54**

Wypłaty z konta młodzieżowego mogą być dokonywane:

- 1) przez Posiadacza rachunku:
  - a) w formie gotówkowej za pomocą asygnaty wypłaty,

- b) w formie bezgotówkowej za pomocą polecenia przelewu, zleceń jednorazowych i stałych,
- 2) przez osobę upoważnioną do dysponowania saldem konta młodzieżowego:
- a) w formie gotówkowej za pomocą:
    - asygnaty wypłaty,
    - karty debetowej,
  - b) w formie bezgotówkowej - za pomocą:
    - polecenia przelewu, zleceń jednorazowych i stałych,
    - karty debetowej.

#### **§ 55**

W koncie młodzieżowym nie udziela się limitu kredytowego.

#### **§ 56**

Bank może zamknąć konto młodzieżowe w sytuacji:

- osiągnięcia przez osobę upoważnioną do dysponowania saldem konta 26 roku życia,
- gdy konto młodzieżowe nie wykazuje obrotów przez 6 miesięcy (nie licząc dopisywania odsetek), chyba że Posiadacz rachunku wcześniej uzasadni brak wpływów,
- korzystania z konta młodzieżowego niezgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- gdy dokonuje się zamknięcia rachunku ROR.

#### **§ 57**

1. Konto młodzieżowe może być zamknięte przez Posiadacza rachunku w dowolnym momencie trwania umowy rachunku.
2. W dniu zamknięcia konta młodzieżowego Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu wydanej karty debetowej.
3. W dniu zamknięcia konta młodzieżowego Bank przelewa saldo konta młodzieżowego na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

#### **§ 58**

Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą konta młodzieżowego Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą.

#### **§ 59**

Wyciągi z konta młodzieżowego przekazywane są Posiadaczowi rachunku zgodnie z trybem określonym w umowie.

### **XI. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 60**

1. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda w trybie określonym w Umowie, w tym w formie przesłania wyciągu z rachunku raz w miesiącu w formie dokumentu papierowego lub elektronicznie na adres e-mail albo poprzez udostępnienie historii operacji generowanej z wykorzystaniem internetowego kanału dostępu.
2. W przypadku wyboru przez klienta wysyłki wyciągów elektronicznie na adres e-mail i zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie w terminie wysyłki w tej formie, Bank przekaże wyciąg w formie dokumentu papierowego na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
3. Bank może nie sporządzać wyciągu w przypadku braku obrotów na rachunku w okresie objętym wyciągiem
4. Zmiana sposobu przekazywania wyciągów lub adresu e-mailowego do odbioru wyciągu przesyłanego elektronicznie następuje poprzez złożenie przez Klienta właściwej dyspozycji w Placówce Banku i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

#### **§ 61**

1. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podawanego salda rachunku. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza niezgodności salda, fakt ten Posiadacz rachunku powinien zgłosić na piśmie w Placówce Banku w ciągu 14 dni od otrzymania wyciągu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania sprostowania błędnych zapisów na rachunku. O dokonanym sprostowaniu Bank niezwłocznie, pisemnie zawiadamia Posiadacza.
3. W przypadku podjęcia przez Posiadacza mylnie wpłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot Bank wzywa Posiadacza rachunku do zwrotu nienależnie pobranej sumy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Bank.

#### **§ 62**

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 46 poz. 276, z późn. zm.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
  - stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego polegających w szczególności na Jego identyfikacji i weryfikacji tożsamości na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych,
  - odmowy przeprowadzenia transakcji,
  - rozwiązania umowy,
  - nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).

### § 63

Roszczenia wynikające z umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przedawniają się z upływem 2 lat z wyjątkiem roszczenia o zwrot wkładów, które przedawnia się z upływem 10 lat.

### § 64

1. Za czynności związane z obsługą rachunków Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli bez odrębnej dyspozycji poprzez obciążenie rachunku.
2. Zmiana wysokości opłat, wprowadzenie opłat za czynności dotychczas nie ujęte w Tabeli, jest możliwe z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
  - b) zmianę cen energii, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych oraz cen innych usług wpływających na poziom kosztów ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu czynności,
  - c) rozszerzenie funkcjonalności usługi o nowe czynności i operacje.

### § 65

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a) zmianę stanu prawnego,
  - b) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającego zmianę postanowień umownych,
  - c) zmiany w ofercie Banku:
    - wprowadzenie nowych produktów i usług,
    - rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
    - rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach rachunku.

### § 66

1. Zmieniony Regulamin i/lub Tabela będą obowiązywały Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu zmianę Regulaminu i/lub Tabeli, a Posiadacz rachunku nie wypowie umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany w Regulaminie i/lub w Tabeli Posiadacz ma prawo wypowiedzenia umowy rachunku ROR w terminie 14 dni od doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie.
3. Brak oświadczenia Posiadacza o wypowiedzeniu umowy rachunku ROR powoduje, że wprowadzone zmiany Regulaminu i/lub Tabeli wiążą Posiadacza z dniem wprowadzenia zmian w życie.